

**IŠSILAVINIMO IR KVALIFIKACIJŲ, SUSIJUSIŲ SU AUKŠTUOJU MOKSLU IR ĮGYTŲ
PAGAL UŽSIENIO VALSTYBIŲ IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ŠVIETIMO
PROGRAMAS, VERTINIMO IR AKADEMINIO PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (toliau – kvalifikacija), vertinimo ir pripažinimo principines nuostatas bei tvarką siekiantiems studijuoti Kauno technologijos universitete (toliau – Universitetas).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 212 „Dėl išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) direktoriaus 2012 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimo metodikos patvirtinimo“.

3. Pagal Aprašą parengtas procesas „Atlikti išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimą ir akademinį pripažinimą“, kuris pateikiamas Aprašo priede.

4. Universitetui Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V-610 „Dėl teisės vykdyti išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą suteikimo Kauno technologijos universitetui“ suteikta teisė vykdyti ketinančiųjų studijuoti išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą.

5. Akademinis pripažinimas atliekamas vadovaujantis Aprašo 2 punkte išvardytais dokumentais; Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencija (toliau – Lisabonos pripažinimo konvencija); Lisabonos pripažinimo konvencijai taikyti ir įgyvendinti skirtais Lisabonos pripažinimo konvencijos komiteto, ENIC/NARIC tinklo, Europos Tarybos ar kitų kompetentingų institucijų priimtais dokumentais; Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis; Lietuvos Respublikos Seimo 1998 m. spalio 15 d. įstatymu Nr. VIII-891 „Dėl Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencijos ratifikavimo“; Europos pripažinimo vadovu aukštosioms mokykloms; dvišalėmis

ir daugiašalėmis sutartimis, nacionaliniais teisės aktais ir Universiteto patvirtintomis vidaus taisyklėmis, tvarkų aprašais, kitais teisės aktais ir vidaus dokumentais.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

Akademiniis pripažinimas – kvalifikacijos vertės akademine prasme nustatymas, t. y. nustatoma, ar kvalifikacija iš esmės atitinka tam tikrai kvalifikacijai Lietuvoje keliamus reikalavimus akademine prasme.

Aukštojo mokslo kvalifikacija – įgyta kvalifikacija, kurią patvirtina bet kuris diplomas ar kitas atitinkamas dokumentas, išduotas kompetentingos institucijos ir liudijantis sėkmingai baigtą aukštojo mokslo programą ar įgytą mokslo (meno) daktaro laipsnį.

Bendrieji reikalavimai – sąlygos, kurias bet kuriuo atveju privalu įvykdyti siekiant įgyti teisę į aukštąjį mokslą ar tam tikrą jo lygį arba įgyti tam tikro lygio aukštojo mokslo kvalifikaciją.

Esminis skirtumas – skirtumas, kai užsienio kvalifikacija pagal jai keltus kvalifikacijos turinio, paskirties, apimties, mokymosi (studijų) kokybės, studijų rezultatų reikalavimus iš esmės skiriasi nuo atitinkamų reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui ar aukštojo mokslo kvalifikacijai.

Kvalifikacija, suteikianti teisę į aukštąjį mokslą – kvalifikacija, patvirtinta bet kurios kompetentingos institucijos išduotu diplomu ar kitu atitinkamu dokumentu, liudijančiu sėkmingai baigtą švietimo programą ir suteikianti kvalifikacijos turėtojui teisę būti svarstomam dėl priėmimo studijuoti aukštojoje mokykloje.

Stojantysis – užsienio kvalifikacijos turėtojas ar jo įgaliotas asmuo, pateikęs Universitetui prašymą atlikti užsienio kvalifikacijos akademinį pripažinimą.

Specialieji reikalavimai – papildomos sąlygos, kurias privalu įvykdyti kartu su bendraisiais reikalavimais, siekiant būti priimtiems mokytis pagal tam tikrą švietimo programą ar gauti tam tikrą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

Su aukštuoju mokslu susijusi kvalifikacija – kvalifikacija (išsilavinimas), suteikianti (-is) teisę į aukštąjį mokslą, arba aukštojo mokslo kvalifikacija.

Užsienio kvalifikacija – su aukštuoju mokslu susijusi kvalifikacija (išsilavinimas), nepriklausanti (-is) Lietuvos Respublikos švietimo sistemai.

Užsienio kvalifikacijos akademiniis pripažinimas – Universiteto formalus patvirtinimas, kuriuo įvardijama užsienio kvalifikacijos vertinimo metu nustatyta tos kvalifikacijos vertė kvalifikacijos turėtojui siekiant studijuoti Universitete.

Užsienio kvalifikacijos vertinimas – užsienio kvalifikacijos vertės nustatymas, atliekamas palyginus užsienio kvalifikaciją su Lietuvos Respublikoje teikiamu viduriniu išsilavinimu ar teikiama artimiausia aukštojo mokslo kvalifikacija.

7. Apraše nustatytas bendrųjų ir specialiųjų reikalavimų tenkinimas ir užsienio kvalifikacijos akademiniis pripažinimas nereiškia priėmimo į Universitetą, kurį reglamentuoja Studentų priėmimo į Kauno technologijos universitetą ir Priėmimo į doktorantūros studijas Kauno technologijos universitete taisyklės (toliau – Priėmimo taisyklės), tvirtinamos Universiteto senato nutarimu.

8. Užsienio kvalifikacijų akademinis pripažinimas Universitete yra neatsiejama ir integruota priėmimo proceso dalis. Kvalifikacijų vertinimą ir pripažinimą stojantiejiems į visas Universiteto studijų programas, remiantis šiuo Aprašu, atlieka atitinkamas kvalifikacijas ir kompetencijas turintys Tarptautinių ryšių departamento darbuotojai (toliau – Kvalifikacijos vertintojai).

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJŲ VERTINIMO IR AKADEMINIO PRIPAŽINIMO BENDRIEJI PRINCIPAI

9. Vertinant kvalifikacijas negali būti diskriminuojama dėl lyties, rasės, kalbos, religijos, politinių įsitikinimų, tautinės, etninės ar socialinės kilmės bei kitų, su akademinė kvalifikacijos esme nesusijusių, priežasčių.

10. Vertinimo procedūra ir skaidrūs, aiškūs, nuosekliai taikomi kriterijai yra skelbiami viešai Universiteto tinklapyje.

11. Vertinimo procedūra bei reikalavimai stojančiojo teikiams dokumentams yra periodiškai peržiūrimi ir tobulinami pagal poreikį.

12. Kvalifikacijų vertinimo procedūros metu turi būti atsižvelgiama į švietimo tradicijų ir sistemų pasaulyje įvairovę.

13. Individualios kvalifikacijos vertinimo metu atsižvelgiama į panašių kvalifikacijų vertinimo praktiką Universitete, taip užtikrinant kvalifikacijų vertinimo praktikos nuoseklumą. Praktika sisteminama ir kaupiama Tarptautinių ryšių departamente ir į ją atsižvelgiama priimant sprendimus dėl kvalifikacijų akademinio pripažinimo. Bet kurie kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo praktikos esminiai pasikeitimai turi būti pagrįsti.

14. Atsakomybė už tikros, teisingos ir aiškos informacijos apie užsienio kvalifikaciją pateikimą pirmiausia tenka stojančiajam.

15. Atliekant užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą kvalifikacijos turėtojai turi būti suteikiamos tokios pačios teisės kaip ir kilmės šalyje, nebent nustatyta esminių skirtumų.

16. Užsienio kvalifikacija pripažįstama lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui ar atitinkamo lygmens aukštojo mokslo kvalifikacijai, jeigu negalima nurodyti esminių skirtumų tarp tos šalies, kurioje įgyta kvalifikacija, ir Lietuvos Respublikos bendrųjų reikalavimų.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJŲ VERTINIMUI IR AKADEMINIAM PRIPAŽINIMUI TEIKIAMAI DOKUMENTAI

17. Informacija apie vertinimo procedūrą, kriterijus, stojimui ir kvalifikacijų vertinimui bei akademiniam pripažinimui reikalingų dokumentų sąrašas skelbiami viešai lietuvių ir anglų kalbomis Universiteto tinklapio skiltyse, skirtose stojantiejiems (stojantiesiems.ktu.edu ir admissions.ktu.edu).

18. Detalus reikalavimai išsilavinimo dokumentams, išduotiems konkrečioje užsienio šalyje, skelbiami tinklapiuose stojantiesiems.ktu.edu, admissions.ktu.edu ir apply.ktu.edu (pastarajame pagal stojančiojo pasirinktą kilmės šalį).

19. Stojantysis internetu teikia vieną prašymą (vienas dokumentas) priėmimui į studijas Universitete ir kvalifikacijos vertinimui bei pripažinimui, kuriame stojantysis sutinka, kad, esant poreikiui, dėl jo kvalifikacijos bus kreipiamasi į išsilavinimo dokumentus išdavusią instituciją arba SKVC. Stojantieji į lietuvių kalba dėstomas programas prašymą teikia adresu stojantiesiems.ktu.edu, stojantieji į anglų kalba dėstomas programas – apply.ktu.edu.

20. Prašymo formoje užpildoma informacija apie stojantįjį, jo įgytą kvalifikaciją, pageidaujamą (-as) studijuoti studijų programą (-as), užsienio kalbų ir kitas kompetencijas, darbo patirtį.

21. Kartu su prašymu turi būti pateikiami šie dokumentai:

21.1. užsienio kvalifikaciją liudijantis dokumentas ar kiti jį atitinkantys dokumentai (pirminiame etape gali būti teikiami laikini išsilavinimo dokumentai, jei dokumentų teikimo metu mokymo procesas nėra galutinai užbaigtas arba kvalifikaciją liudijantis dokumentas išduodamas ne iš karto po baigimo);

21.2. užsienio kvalifikaciją liudijančio dokumento priedas (-ai) ar kiti juos atitinkantys dokumentai (pirminiame etape gali būti teikiami prisijungimai iš elektroninių egzaminų sistemų, jei dokumentų teikimo metu kvalifikaciją liudijančio dokumento priedas (-ai) dar nėra išduoti);

21.3. stojant į II-osios ar III-iosios pakopos studijų programą (-as) – ankstesnės studijų pakopos išsilavinimą liudijantis (-ys) dokumentas (-ai) ir jo (jų) priedas (-ai). Šių dokumentų ir jų vertimų ar kopijų nereikia tvirtinti notariškai ir (ar) legalizuoti;

21.4. asmens tapatybę liudijantis dokumentas;

21.5. vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijantis dokumentas (-ai), jei išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir (ar) pavarde;

21.6. motyvacinis laiškas;

21.7. kiti dokumentai (jei yra), reikalingi kvalifikacijai objektyviai įvertinti, patvirtinantys kitą stojančiojo įgytą išsilavinimą, paaiškinantys įgytas kvalifikacijas ar pateiktus išsilavinimo dokumentus;

21.8. priklausomai nuo pageidaujamos (-ų) studijuoti programos (-ų) gali būti prašomi pateikti kiti dokumentai (pvz., anglų kalbos žinias liudijantis pažymėjimas), tačiau jie nėra tiesiogiai susiję su kvalifikacijos vertinimu ir pripažinimu;

21.9. patvirtinimas, kad stojančiojo pateikta informacija yra tikra ir teisinga.

22. Kvalifikacijos vertintojas pasilieka teisę prašyti stojančiojo pateikti papildomų dokumentų, reikalingų kvalifikuotai atlikti kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo procedūras.

23. Reikalavimai dokumentams (galutiniam akademinio pripažinimo sprendimui priimti):

23.1. dokumentai turi būti oficialūs, t. y. išduoti kompetentingų ir įgaliotųjų institucijų ir (ar) asmenų;

23.2. originalai arba nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos. Elektroniniai kvalifikaciją liudijantys dokumentai yra priimami, jei kvalifikaciją suteikusi ir (ar) dokumentą išdavusi institucija laiko juos oficialiais kvalifikacijos suteikimą liudijančiais dokumentais ar patvirtinančia informacija;

23.3. dokumentai bei jų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos teikiami originalo kalba ir pridedamas oficialus notaro patvirtintas vertimas į anglų arba lietuvių kalbas;

23.4. Universitetas pasilieka teisę prašyti atlikti dokumentų legalizavimo procedūrą.

24. Prašymas ir dokumentai kvalifikacijos pripažinimui priimami nemokamai, stojančiajam pageidaujant stoti į Universiteto studijų programas, siūlomas artimiausiam priėmimo etape.

25. Atsakingi darbuotojai konsultuoja stojančiuosius dėl procedūrų, dokumentų teikimo, vertinimo kriterijų el. paštu academic.recognition@ktu.lt, telefonu +370 37 300 036.

26. Prašymų teikimo terminai yra susieti su Priėmimo taisyklėse nustatytais stojimo terminais.

27. Gavus stojančiojo prašymą su pateiktais dokumentais, automatiškai išsiunčiamas patvirtinimas apie prašymo gavimą ir tolesnę prašymo nagrinėjimo eigą.

IV SKYRIUS

VERTINIMO ETAPAI IR SPRENDIMO DĖL AKADEMINIO PRIPAŽINIMO PRIĖMIMAS

28. Užsienio kvalifikacijos pripažinimas atliekamas per vieną mėnesį nuo visų dokumentų, nurodytų Aprašo III skyriuje, pateikimo, bet ne vėliau kaip iki akademinio metų (semestro) pradžios ir studijų sutarties pasirašymo. Jei vertinimo metu nustatoma, kad trūkstamų dokumentų ar informacijos surinkimas trunka ilgiau, numatoma galimybė terminą pratęsti iki 3 mėnesių.

29. Paraiškos ir pateiktų dokumentų įvertinimas:

29.1. per 3 d. d. nuo prašymo gavimo Kvalifikacijos vertintojas peržiūri gautus dokumentus ir jų atitikimą Aprašo III skyriuje nurodytiems reikalavimams;

29.2. jei stojantysis nepateikė visų reikalaujamų dokumentų arba iš karto nustatoma, kad reikės papildomų dokumentų, stojantysis informuojamas el. paštu. Kvalifikacijos vertintojas, turėdamas sukaupę gerosios praktikos, pataria stojančiajam dėl papildomų dokumentų šaltinio, pateikimo ir pan.;

29.3. paraiškos nagrinėjimo pradžia laikoma data, kai pateikti visi pirminiam vertinimui reikalingi dokumentai.

30. Pirminis stojančiojo kvalifikacijos ir mokymosi / studijų rezultatų (specialiųjų reikalavimų) atitikties Priėmimo taisyklėse numatytiems reikalavimams įvertinimas:

30.1. Studentų priėmimo į Kauno technologijos universitetą taisyklės skelbiamos stojantiems ktu.edu, admissions.ktu.edu ir apply.ktu.edu lietuvių ir anglų kalbomis, Priėmimo į doktorantūros studijas Kauno technologijos universitete taisyklės – ktu.edu/phd;

30.2. specialiųjų reikalavimų stojant į I-osios pakopos studijas vertinimas atliekamas Kvalifikacijos vertintojo, į II-osios pakopos – krypties studijų programos vadovo, į III-iosios pakopos – mokslo krypties doktorantūros komitetą atstovo;

30.3. jei stojančiojo kvalifikacija ir (ar) mokymosi / studijų rezultatai tenkina minimalius kvalifikacinius priėmimo reikalavimus, pradedamas kvalifikacijos vertinimas dėl akademinio pripažinimo (jei buvo pateikti nebaigtiniai išsilavinimo dokumentai, paprašoma pateikti baigtinius);

30.4. jei stojančiojo kvalifikacija ir (ar) mokymosi / studijų rezultatai netenkina minimalių kvalifikacinių priėmimo reikalavimų, stojantysis el. paštu informuojamas dėl priėmimo sąlygų netenkinimo. Jei yra galimybės, stojančiajam pasiūloma kita studijų programa, išlyginamieji kursai, papildomosios studijos ar papildomas žinių patikrinimas ir pan. Tokiu atveju, stojantysis turi papildyti savo prašymą ir pateikti pakartotiniam įvertinimui. Jei nėra galimybių stojančiajam pasiūlyti kitos studijų

programos, išlyginamųjų kursų, papildomų studijų ar papildomo žinių patikrinimo ir pan., prašymo nagrinėjimas nutraukiamas.

31. Kvalifikacijos vertinimas atliekamas remiantis Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimo metodika ir apima:

31.1. kvalifikacijos vertės nustatymą jos kilmės šalyje;

31.2. kvalifikacijos lygmens nustatymą jos kilmės šalyje;

31.3. kvalifikacijos palyginimą su Lietuvos Respublikoje teikiama panašiausia kvalifikacija;

31.4. nustato, ar rasti skirtumai tarp kvalifikacijos ir Lietuvos Respublikoje teikiamos panašiausios kvalifikacijos yra esminiai, atsižvelgiant į vertinimo tikslą.

32. Sprendimo dėl akademinio pripažinimo priėmimas:

32.1. Kvalifikacijos vertintojas, priimdamas sprendimą dėl akademinio pripažinimo, remiasi SKVC bendrosiomis rekomendacijomis;

32.2. kai SKVC nėra pateikusi bendrųjų rekomendacijų dėl užsienio kvalifikacijų pripažinimo, Kvalifikacijos vertintojas privalo kreiptis į SKVC. Akademinio pripažinimo sprendimas priimamas tik gavus SKVC rekomendaciją;

32.3. tais atvejais, kai stojantysis pateikia skenuotus dokumentus, priimamas preliminarus akademinio pripažinimo sprendimas, kurio pagrindu toliau svarstomas stojančiojo prašymas studijuoti, arba stojantysis Aprašo 32.2.–32.4 papunkčiuose numatytų sprendimų atvejais informuojamas apie priimtą sprendimą, jo priežastis ir apeliacijos tvarką;

32.4. galutinis akademinio pripažinimo sprendimas priimamas turint kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų originalus ar nustatyta tvarka patvirtintas kopijas. Įpareigojimas juos pristatyti iki studijų sutarties pasirašymo įrašomas į pakvietimą studijuoti Universitete, kuriame nurodoma kviečiamojo studijuoti atsakomybė dėl neautentiškų stojimo ir kvalifikacijos vertinimo metu pateiktų dokumentų ir galutinių dokumentų neatitikimo;

32.5. jei išsilavinimo dokumentų originalai ar nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos neatitinka informacijos, pateiktos elektroniniu formatu (yra neautentiški, nesutampa mokymosi / studijų rezultatai, kvalifikacija ir pan.), ir prieštarauja priimtam akademinio pripažinimo sprendimui ir (ar) priėmimo sprendimui, galutinis akademinio pripažinimo sprendimas priimamas vadovaujantis originaliais išsilavinimo dokumentais ar nustatyta tvarka patvirtintomis jų kopijomis, studijų sutartis nepasirašoma. Kvalifikacijos turėtojas turi teisę teikti apeliaciją Aprašo 34 punkte aprašyta tvarka;

32.6. Kvalifikacijos vertintojas duomenis apie stojantįjį ir jo kvalifikaciją bei vertinimo procesą fiksuoja priėmimo sistemoje.

33. Akademinio pripažinimo sprendimai:

33.1. pripažinti užsienio kvalifikaciją. Šiuo atveju stojančiajam nėra išduodamas patvirtinimas dėl akademinio pripažinimo ir toliau analizuojamas jo prašymas stoti į pasirinktą (-as) studijų programas; pripažinimo faktas įrašomas sprendime dėl priėmimo į studijas Universitete;

33.2. pripažinti užsienio kvalifikaciją ir suteikti kvalifikacijos turėtojui tik tam tikras teises stoti į tam tikros krypties (krypčių grupių) studijų programas arba tik į tam tikro tipo aukštąsias mokyklas.

Stojantysis supažindinamas su sprendimu ir sprendimo priežastimis, pasiūlant, jei yra, jo kvalifikaciją atitinkančias studijų galimybes Universitete;

33.3. pripažinti užsienio kvalifikaciją tik kartu su papildomais reikalavimais (egzaminas (-ai), papildomi kursai, studijos ir pan.), kuriuos kvalifikacijos turėtojas turės įvykdyti. Stojantysis supažindinamas su sprendimu ir sprendimo priežastimis, pasiūlant, jei yra, papildomų reikalavimų išpildymo galimybes Universitete. Stojančiajam įvykdžius sprendime numatytus reikalavimus, toliau svarstomas jo prašymas stoti į Universitetą;

33.4. nepripažinti užsienio kvalifikacijos, paliekant galimybę užsienio švietimo programos dalį įskaityti kaip mokymosi (studijų) programos dalį. Stojantysis supažindinamas su neigiamu sprendimu ir sprendimo priežastimis.

34. Aprašo 33.2–33.4 papunkčiuose nurodyti akademinio pripažinimo sprendimai su aiškiai išdėstytomis sprendimo priežastimis ir apeliacijos sąlygomis stojančiajam išsiunčiami el. paštu. Stojančiajam pageidaujant, sprendimo originalas išsiunčiamas paštu ar įteikiamas asmeniškai.

35. Nustačius, kad stojančiojo turima kvalifikacija priklauso neformaliojo švietimo sistemai, jam, remiantis Universiteto senato nutarimu patvirtintu Kauno technologijos universiteto neformaliojo ar savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarkos aprašu, gali būti įskaityti neformaliojo ar savaiminiu būdu įgyti studijų rezultatai. Stojantysis supažindinamas su sprendimu.

36. Apeliacijų dėl akademinio pripažinimo teikimas ir nagrinėjimas:

36.1. stojantysis, nesutinkantis su Universiteto sprendimu dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, gali per 7 kalendorines dienas pateikti prašymą peržiūrėti užsienio kvalifikaciją, reaguodamas į sprendimo priežastis. Šiuo atveju stojantysis privalo pateikti išsilavinimo dokumentų originalus ar nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas. Kvalifikacijos vertintojas su kitais kvalifikacijos vertintojais per 7 kalendorines dienas nuo originalių dokumentų ar patvirtintų jų kopijų gavimo datos, jei nebuvo gauta anksčiau, iš naujo įvertina kvalifikaciją ir, jei reikalinga, patikslina sprendimą;

36.2. stojantysis, nesutinkantis su Universiteto sprendimu dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, gali per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo gavimo pateikti apeliaciją Studijų kokybės vertinimo centro sudarytai Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo apeliacinei komisijai, kuriai Universitetas įsipareigoja pateikti visus turimus stojančiojo dokumentus.

37. Pripažinus stojančiojo užsienio kvalifikaciją, nagrinėjamas kvalifikacijos atitikimas specialiesiems reikalavimams, jei nepakanka pirminio ir kvalifikacijos vertinimo metu surinktos informacijos, ir svarstomas prašymas studijuoti pasirinktą (-as) studijų programą (-as) Universitete. Nustačius, kad kvalifikacija netenkina Priėmimo taisyklėse numatytų reikalavimų stojant į konkrečią (-ias) studijų programą (-as), stojančiajam pranešama el. paštu ir, esant galimybėms, pasiūloma jo kvalifikaciją atitinkanti studijų programa arba organizuojami papildomi stojamieji egzaminai. Tokiu atveju stojantysis turi papildyti savo prašymą ir pateikti jį pakartotiniam įvertinimui.

38. Akademinis kvalifikacijos pripažinimas neužtikrina stojančiojo priėmimo į studijų programą (-as) Universitete.

39. Dalyvavimas priėmimo konkurse vykdomas pagal Priėmimo taisykles.

40. Studijų dalies ir pažymių pervedimas atliekamas remiantis Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintu Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašu.

V SKYRIUS

SPRENDIMŲ PRIĖMIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

41. Siekiant priimti nešališkus ir nuoseklius sprendimus, užsienio kvalifikacijos vertinimas ir akademinis pripažinimas atliekamas centralizuotai, esant poreikiui, konsultuojantis tarpusavyje, su ekspertais ir krypties studijų programų vadovais (fakultetų priėmimo komisijų nariais) bei mokslo krypties doktorantūros komiteto pirmininkais dėl specialiųjų reikalavimų atitikties nustatymo.

42. Fakultetų priėmimo komisijos nariai vertina, tvirtina ir pateikia duomenis apie stojančiųjų atitiktį specialiesiems reikalavimams, stojančiųjų mokslo (meno) veiklą pagal pateiktus dokumentus ir motyvaciją tarptautinių studentų priėmimo sistemoje.

43. Informacija apie užsienio kvalifikacijos vertinimą, jo kriterijus, reikalavimus konkrečioms užsienio kvalifikacijos kilmės šalims ir akademinį pripažinimą skelbiama viešai tinklapyje stojantiejiems.ktu.edu lietuvių ir admissions.ktu.edu anglų kalbomis.

44. Pripažinimo procesas vykdomas nuosekliai: taikomi aiškūs ir pagrįsti kriterijai.

45. Kvalifikacijos vertintojas vadovaujasi nešališkumo principu ir į stojantįjį orientuotu pripažinimu.

46. Kvalifikacijos vertintojas privalo domėtis akademinio pripažinimo praktika pasaulyje, kelti kvalifikaciją, dalyvaudamas mokymuose, seminaruose, stažuotėse.

47. Rekomenduojama, kad tos pačios šalies kvalifikacijos vertintų ir pripažinimą atliktų tas pats Kvalifikacijos vertintojas.

48. Kvalifikacijos vertintojas priima sprendimą tik turėdamas pakankamai informacijos ir remdamasis tik oficialiais bei patikimais dokumentais.

49. Kvalifikacijos vertintojas, neturėdamas pakankamos informacijos ar kvalifikacijos priimti akademinio pripažinimo sprendimą konkrečiu atveju, privalo kreiptis į SKVC konsultacijos.

50. Esant ypatingiems atvejams (pavyzdžiui, pabėgėliai ir pan.), paraiška akademiniam pripažinimui turi būti teikiama įprastine tvarka. Rekomendacijos gali būti kreipiamasi į SKVC.

51. Tarptautinių ryšių departamentas SKVC nustatytais terminais ir galiojančia tvarka teikia SKVC informaciją apie priimtus akademinio pripažinimo sprendimus ir kitą, jei prašoma, informaciją (dokumentus, kurių pagrindu priimtas sprendimas).

52. Tarptautinių ryšių departamentas įpareigojamas teikti statistiką, apmokyti stojančiuosius konsultuojančius Universiteto darbuotojus dėl pirminės informacijos teikimo kvalifikacijų pripažinimo klausimais.

53. Taikoma pripažinimo praktika periodiškai peržiūrima ir prireikus tobulinama atsižvelgiant į sukauptą patirtį, studijuojančiųjų akademinis rezultatus, siejant juos su priimtais kvalifikacijos pripažinimo sprendimais ir SKVC teikiamomis rekomendacijomis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Tarptautinių ryšių departamentas elektroninėje duomenų bazėje kaupia informaciją apie užsienio kvalifikacijas, renka ir sistemina gautus išsilavinimo dokumentų pavyzdžius ir priimtus sprendimus, įvairių šalių švietimo sistemas. Kaupia tarptautinių tinklų prieigas, duomenų bazių ir šaltinių adresus, padedančius rasti informacijos apie užsienyje įgyto išsilavinimo ar kvalifikacijų turinį ir vertę.

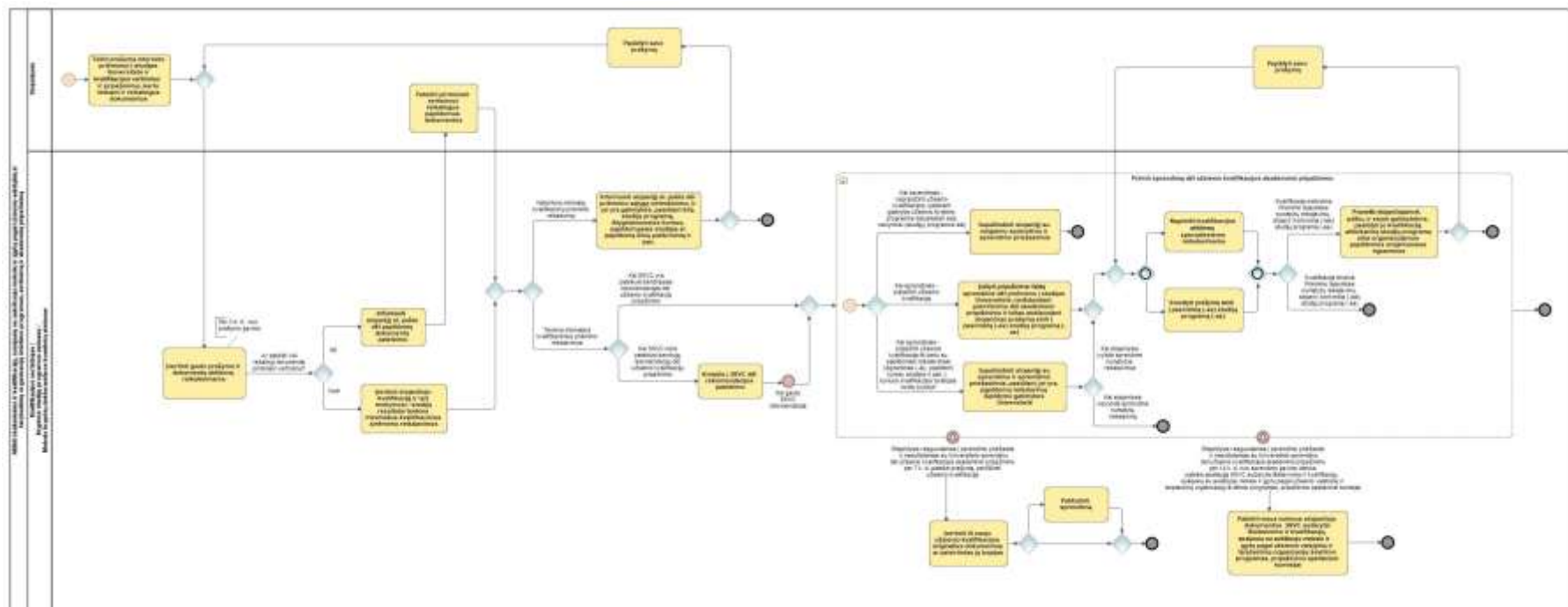
55. Pateiktų dokumentų, įskaitant suklastotus, pavyzdžiai kaupiami elektroninėse bylose klasifikuojant juos pagal kilmės šalį, kvalifikacijos vertę, išdavimo datą ir priimtą sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo.

56. Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.

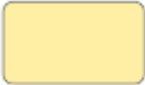
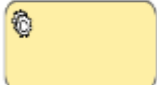
Išsilavinimo ir kvalifikacijų,
susijusių su
aukštuoju mokslu ir įgytų pagal
užsienio
valstybių ir tarptautinių
organizacijų
švietimo programas, vertinimo ir
akademinio pripažinimo tvarkos
aprašo
priedas

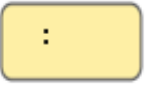
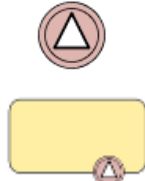
Procesas „Atlikti išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimą ir akademinį pripažinimą“

Procesas: ➤ Atlikti išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimą ir akademinį pripažinimą

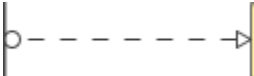


Procese naudojami simboliai, jų pavadinimai ir reikšmės

Simbolis	Pavadinimas	Reikšmė
	Procesas	Tai tarpusavyje susijusių veiklų seka, kurią organizacija įgyvendina, siekdama sukurti tam tikrą rezultatą / produktą / paslaugą / vertę). Procesas yra baigtinis, nes prasideda pradžios įvykiu ir baigiasi pabaigos įvykiu, o tarp šių įvykių išdėstoma aiški veiklų seka. Procesas gali susidaryti tik iš proceso veiklų, tik iš subprocesų arba iš proceso veiklų ir subprocesų kartu.
	Proceso veikla	Tai smulkiausias proceso vykdymo žingsnis, kuris nebus dalinamas į smulkesnes dedamąsias dalis. Proceso veiklos įprastai išdėstomos skirtingų proceso dalyvių atsakomybių ribose ir jų įvardinimas prasideda veiksmazodžio bendratimi (pvz. <i>Pateikti pasirašyti teisės aktą ir jo lydimuosius dokumentus</i>). Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai nesiekama akcentuoti proceso veiklos atlikimo tipo. Kai siekiama akcentuoti proceso veiklos atlikimo tipą gali būti naudojama neautomatizuota proceso veikla, automatizuota proceso veikla, proceso dalyvio atliekama veikla, pranešimo gavimo proceso veikla ar pranešimo išsiuntimo proceso veikla.
	Neautomatizuota proceso veikla	Tai neautomatizuotas smulkiausias proceso vykdymo žingsnis, kuris yra atliekamas proceso vykdymo metu proceso dalyviui nenaudojant jokios programinės įrangos. Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai siekiama akcentuoti veiklos atlikimo tipą.
	Automatizuota proceso veikla	Tai pilnai automatizuotas smulkiausias proceso vykdymo žingsnis, kuris yra atliekamas proceso vykdymo metu tam tikros programinės įrangos. Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai siekiama akcentuoti veiklos atlikimo tipą.
	Proceso dalyvio atliekama veikla	Tai smulkiausias proceso vykdymo žingsnis, kuris yra atliekamas proceso vykdymo metu proceso dalyviui naudojant programinę įrangą. Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai siekiama akcentuoti veiklos atlikimo tipą.
	Pranešimo gavimo proceso veikla	Tai smulkiausias proceso vykdymo žingsnis, kurio tikslas yra gauti pranešimą iš išorinio proceso dalyvio. Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai siekiama akcentuoti veiklos atlikimo tipą.

Simbolis	Pavadinimas	Reikšmė
	Pranešimo išsiuntimo proceso veikla	Tai smulkiausias proceso vykdymo žingsnis, kurio tikslas yra išsiųsti pranešimą išoriniam proceso dalyviui. Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai siekiama akcentuoti veiklos atlikimo tipą.
	Subprocesas	Tai proceso veiklų eiga, kuri yra suglaudinta į atskirą ir detalesnį lygį. Visai proceso veiklų eigai yra suteikiamas vienas veiksmažodžio bendratimi prasidedantis pavadinimas.
	Susiejimas su kitu procesu	Nuoroda į kitą susijusį procesą, kuris tampa viso esamo proceso sudėtinė dalis ir tokiu atveju proceso subprocesu.
	Paprastas pradžios įvykis	Proceso pradžia.
	Signalų pradžios įvykis	Proceso pradžia pagal priimtą signalą.
	Laiko pradžios įvykis	Identifikuota laiku proceso pradžia.
	Pranešimu paremta proceso pradžia	Identifikuota pranešimu proceso pradžia.
	Paprastas pabaigos įvykis	Proceso pabaiga.
	Pranešimu paremtas pabaigos įvykis	Identifikuota pranešimu proceso pabaiga.
	Atšaukimo pabaigos įvykis	Atšauktas procesas.
	Signalu paremtas pabaigos įvykis	Proceso šaka baigiama vykdyti išsiunčiant signalą. Šis pabaigos įvykis išsiunčiant signalą gali tapti kitos veiklos signalo pradžios įvykiu.
	Paprastas tarpinis įvykis	Rodo, kad tam tikras veiksmas gali įvykti proceso vykdymo metu.
	Signalų tarpinis įvykis	Rodo, kad proceso vykdymo metu gaunamas signalas, kuris lemia tolimesnį proceso tęsimą arba panaudojus simbolį ant proceso veiklos ribos, lemia papildomų proceso veiklų eigos susidarymą.

Simolis	Pavadinimas	Reikšmė
 	Pranešimo tarpinis įvykis	Rodo, kad proceso vykdymo metu gaunamas pranešimas, kuris yra svarbus tolimesnei proceso eigai arba panaudojus simbolį ant proceso veiklos ribos, lemia papildomų proceso veiklų eigos susidarymą.
 	Taisyklės tarpinis įvykis	Rodo, kad proceso vykdymo metu įvyksta įvykis, kuris grindžiamas taisykle arba, panaudojus simbolį ant proceso veiklos ribos, lemia papildomų proceso veiklų eigos susidarymą (taisyklės kriterijus tenkinantis procesas vyksta toliau, taisyklės kriterijų netenkinantis – atšaukiamas ir imamasi kitų veiklų).
 	Laiko tarpinis įvykis	Rodo, kad proceso vykdymo metu esant identifikuotam laikui, bus tęsiamas procesas arba panaudojus simbolį ant proceso veiklos ribos, lems papildomų proceso veiklų eigos susidarymą.
	Atšaukimo tarpinis įvykis	Rodo, kad panaudojus simbolį ant proceso veiklos ribos, gali įvykti proceso atšaukimas, kuris lems tolimesnės proceso eigos atšaukimą ir papildomų veiklų eigos susidarymą.
	Lygiagretaus išsišakojimo taškas	Lygiagrečiai visi išeinantys srautai paleidžiami vykdyti ir analogiškame srautų suliejimo taške laukiama visų įvykdytų srautų.
 arba 	Išskirtinio išsišakojimo taškas	Kai formuojamas klausimu: galimi du išeinantys srautai (teigiamas atsakymas, neigiamas atsakymas), o vykdoma tik ta šaka, kurios sąlyga tenkinama. Kai formuojamas ne klausimu: galimi keli išeinantys srautai (sąlygos), o vykdoma tik ta šaka, kurios srautas (sąlyga) tenkinama. Į suliejimo tašką gali ateiti tik vienas signalas, kuris inicijuoja tolimesnės veiklos vykdymą.
	Sąlyginio išsišakojimo taškas	Gali būti paleidžiami keli išeinantys srautai (nebūtinai visi) ir analogiškame suliejimo taške laukiama paleistų įvykdytų srautų.
	Įvykiais grindžiamo išsišakojimo taškas	Konkretus įvykęs įvykis (žinutė, terminas ar pan.) nulemia, kuris vienas konkretus proceso scenarijus bus pradėtas.

Simbolis	Pavadinimas	Reikšmė
	Susijęs dokumentas	Susiję dokumentai laikomi artefaktais, kurie neturi tiesioginio poveikio proceso sekai, tačiau suteikia informacijos apie tai, ko reikia veikloms atlikti (kas sukurama jas atliekant ir panašiai).
	Proceso sekos ryšys	Proceso sekos ryšys rodo, kokia kryptimi ir eilės tvarka atliekamos proceso veiklos.
	Pranešimo srautas	Pranešimo srautas atspindi komunikaciją tarp skirtingų plaukimo takelių, t. y. parodo sąveiką tarp procese bendradarbiaujančių skirtingų proceso dalyvių. Dažniausiai naudojamas atspindėti komunikacijai tarp vidinio proceso dalyvio ir išorinio proceso dalyvio.
	Proceso asociacijos ryšys	Proceso asociacijos ryšys rodo, su koku veiksmu siejamas susijęs dokumentas.
	Plaukimo takelis	Plaukimo takelis rodo proceso dalyvio atsakomybės ribas.
	Komentaras	Komentarai laikomi artefaktais, kurie neturi tiesioginio poveikio proceso sekai, tačiau suteikia informacijos apie tai, ko reikia proceso veikloms atlikti (kas sukurama jas atliekant, kiek laiko skiriama jas atlikti ir pan.)