



## PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

<b>FAKULTETAS</b>	<b>Ekonomikos ir verslo</b>		
<b>BENDROJI DALIS</b>			
<b>Studijų krypčių grupės pavadinimas</b>	<b>Verslo ir viešojo vadyba</b>		
<b>Studijų krypties pavadinimas</b>	<b>Žmonių išteklių vadyba</b>		
<b>Kam skirta</b>	Kai stojančiojo pasirinkta magistrantūros studijų kryptis ir jo baigtų koleginių pirmosios pakopos studijų kryptis priklauso <b>tai pačiai studijų krypčių grupei</b> .		
<b>Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiejiems</b>	Profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.		
<b>STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA</b>			
<b>Programos tikslai (rezultatas)</b>	Suteikti būtinas žinias, reikalingas <b>Žmonių išteklių vadybos</b> magistrantūros studijoms.		
<b>Programos trukmė</b>	<b>0,5 metų</b>		
<b>Programos apimtis</b>	<b>30 kreditų</b>		
<b>Studijų programos sandara</b>	<b>Modulio kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Kreditų skaičius</b>
<b>Privalomieji studijų moduliai</b>	S184B399	Įmonės išteklių planavimas	<b>6</b>
	S191B129	Marketingo pagrindai	<b>6</b>
	S192B003	Apskaitos pagrindai	<b>6</b>
	S181B526	Finansų pagrindai	<b>6</b>
	S189B385	Verslo procesų valdymas	<b>6</b>
<b>BENDROJI DALIS</b>			
<b>Kam skirta</b>	Kai stojančiojo pasirinkta magistrantūros studijų kryptis priklauso <b>kitai studijų krypčių grupei</b> , nei jo baigtoji koleginių pirmos pakopos studijų kryptis.		
<b>Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiejiems</b>	Profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.		
<b>STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA</b>			
<b>Programos tikslai (rezultatas)</b>	Suteikti būtinas žinias, reikalingas <b>Žmonių išteklių vadybos</b> magistrantūros studijoms.		
<b>Programos trukmė</b>	<b>1 metai</b>		
<b>Programos apimtis</b>	<b>60 kreditų</b>		
<b>Studijų programos sandara</b>	<b>Modulio kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Kreditų skaičius</b>
<b>Privalomieji studijų moduliai</b>	S184B399	Įmonės išteklių planavimas	<b>6</b>
	S191B129	Marketingo pagrindai	<b>6</b>
	S192B003	Apskaitos pagrindai	<b>6</b>
	S181B526	Finansų pagrindai	<b>6</b>
	S189B385	Verslo procesų valdymas	<b>6</b>
<b>Specialaus lavinimo studijų moduliai</b>	S186B126	Tarptautinė ekonomika	<b>6</b>
	S114B254	Verslo teisė	<b>6</b>
	S181B002	Įmonės veiklos analizė	<b>6</b>
	S190B121	Projektų valdymas	<b>6</b>
	S189B155	Žmonių išteklių vadyba	<b>6</b>
<b>PRIĖMIMO SĄLYGOS</b>			

<b>Dokumentų pateikimo vieta</b>	KTU Ekonomikos ir verslo fakultetas Gedimino g. 50 - 324 kab. Kaunas LT - 44239
<b>Stojimo dokumentų sąrašas</b>	Dokumentų originalai, kurie, padarius kopijas, grąžinami pareiškėjui arba notaro patvirtinti nuorašai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prašymas</li> <li>• aukštojo mokslo diplomai ar kiti jam prilyginti dokumentai</li> <li>• diplomo priedėlis</li> <li>• įvairių kursų, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai</li> <li>• praktinę darbo patirtį patvirtinantis dokumentas</li> <li>• asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas</li> <li>• sutuoktvių liudijimas (pasikeitus pavardei).</li> </ul>
<b>PAPILDOMA INFORMACIJA</b>	
<b>Asmenys ryšiams, jų telefonai, el. pašto adresai</b>	Studijas aptarnaujanti administratorė Renata Pauparienė, KTU Ekonomikos ir verslo fakultetas, Gedimino g. 50 - 324 kabinetas Tel. (8 37) 30 05 83, el. paštas <a href="mailto:renata.paupariene@ktu.lt">renata.paupariene@ktu.lt</a>