



PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

FAKULTETAS	Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų		
BENDROJI DALIS			
Studijų krypčių grupės pavadinimas	Verslo ir viešojo vadyba		
Studijų krypties pavadinimas	Viešasis administravimas		
Kam skirta	Asmenims įgijusiems koleginių bakalauro laipsnį (išskyrus asmenis įgijusius Viešojo administravimo studijų krypties profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnį)		
Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiejiems	Profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.		
STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA			
Programos tikslai (rezultatas)	Suteikti papildomas studijų krypties pagrindų dalykų žinias ir gebėjimus, reikalingus sėkmingoms magistrantūros studijoms Viešojo administravimo studijų programoje.		
Programos trukmė	1 metai		
Programos apimtis	60 kreditų		
Studijų programos sandara	Modulio kodas	Pavadinimas	Kreditų skaičius
Privalomieji studijų moduliai	S189B101	Įvadas į viešąjį valdymą	6
	S189B130	Viešųjų paslaugų administravimas	6
	S189B010	Viešųjų finansų valdymas	6
	S170B120	Viešosios programos ir projektai	6
	S189B126	Valstybės tarnyba	6
	S189B119	Miestų ir regionų vystymas	6
	S189B123	Europos Sąjungos valdymo sistema	6
	S189B115	Viešojo valdymo organizacijų teorijos	6
	S189B012	Viešojo administravimo etika ir korupcijos prevencija	6
	S189B114	Vietos savivaldos pagrindai	6
PRIĖMIMO SĄLYGOS			
Dokumentų pateikimo vieta	KTU Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto Studijų centras, Mickevičiaus g. 37-102, Kaunas		
Stojimo dokumentų sąrašas	Dokumentų originalai, kurie, padarius kopijas, grąžinami pareiškėjui arba notaro patvirtinti nuorašai: <ul style="list-style-type: none">• prašymas• aukštojo mokslo diplomai ar kiti jam prilyginti dokumentai• diplomo priedėlis• įvairių kursų, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai• asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (paso ar tapatybės kortelės kopija)• sutuoktvių liudijimas (pasikeitus pavardei)• sumokėtos stojamosios studijų įmokos kvitas.		
PAPILDOMA INFORMACIJA			
Asmenys ryšiams, jų telefonai, el. pašto adresai	Studijų programos vadovė doc. dr. Eglė Vaidelytė, +370 611 13176 el. paštas egle.vaidelyte@ktu.lt		

FAKULTETAS	Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų		
BENDROJI DALIS			
Studijų krypčių grupės pavadinimas	Verslo ir viešoji vadyba		
Studijų krypties pavadinimas	Viešasis administravimas		
Kam skirta	Asmenims įgijusiems koleginiį bakalauro laipsnį		
Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiejiems	Viešojo administravimo studijų krypties profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis		
STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA			
Programos tikslai (rezultatas)	Suteikti papildomas studijų krypties pagrindų dalykų žinias ir gebėjimus, reikalingus sėkmingoms magistrantūros studijoms Viešojo administravimo studijų programoje.		
Programos trukmė	0,5 metų		
Programos apimtis	30 kreditų		
Studijų programos sandara	Modulio kodas	Pavadinimas	Kreditų skaičius
Privalomieji studijų moduliai	S189B101	Įvadas į viešąjį valdymą	6
	S189B130	Viešųjų paslaugų administravimas	6
	S189B012	Viešojo administravimo etika ir korupcijos prevencija	6
	S189B119	Miestų ir regionų vystymas	6
	S189B123	Europos Sąjungos valdymo sistema	6
PRIĖMIMO SĄLYGOS			
Dokumentų pateikimo vieta	KTU Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto Studijų centras, Mickevičiaus g. 37-102, Kaunas		
Stojimo dokumentų sąrašas	Dokumentų originalai, kurie, padarius kopijas, grąžinami pareiškėjui arba notaro patvirtinti nuorašai: <ul style="list-style-type: none"> • prašymas • aukštojo mokslo diplomas ar kiti jam prilyginti dokumentai • diplomo priedėlis • įvairių kursų, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai • asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (paso ar tapatybės kortelės kopija) • sutuoktuvių liudijimas (pasikeitus pavardei) • sumokėtos stojamosios studijų įmokos kvitas. 		
PAPILDOMA INFORMACIJA			
Asmenys ryšiams, jų telefonai, el. pašto adresai	Studijų programos vadovė doc. dr. Eglė Vaidelytė, +370 611 13176 el. paštas egle.vaidelyte@ktu.lt		