

PATVIRTINTA:

Kauno technologijos universiteto
Studijų prorektorius 2019 m. kovo 4 d.
potvarkiu Nr. PP-31

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO, VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS IR
VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STOJAMOJO MENINIO
ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO EGZAMINO UŽDUOČIŲ PARENGIMO IR
VYKDYMO TVARKOS 2019 M. APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino parengimo ir vykdymo tvarkos aprašas nusako bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas (toliau – LAMA BPO) meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino stojantiesiems į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas, kuris vyks pagrindinės ir papildomos stojamųjų egzaminų sesijų metu, parengimo ir vykdymo tvarką. Aprašas parengtas vadovaujantis LAMA BPO prezidento 2019 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 19-02 patvirtintu „Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas 2019 m. tvarkos aprašu“ ir LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-948 patvirtintu „Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2019 metais tvarkos aprašu“.

2. Meninio architektūrinio išsilavinimo stojamąjį egzaminą (toliau – egzaminas) bendrai vykdo trys universitetinės aukštosios mokyklos (toliau – AM): Kauno technologijos universitetas (toliau – KTU), Vilniaus dailės akademija (toliau – VDA) ir Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau – VGTU).

3. 2019 m. pagrindinės stojamųjų egzaminų sesijos metu egzaminas vykdomas trijose vietose Vilniuje ir Kaune: Vilniuje – VDA Architektūros katedroje, Malūnų g. 5, VGTU Architektūros rūmuose, Pylimo g. 26 / Trakų g. 1 ir Kaune – KTU Statybos ir architektūros fakultete, Studentų g. 48. Papildomos stojamųjų egzaminų sesijos metu egzaminas vykdomas tik Vilniuje – VGTU Architektūros rūmuose, Pylimo g. 26 / Trakų g. 1.

4. Pasirengimą egzaminui ir jo vykdymą užtikrina egzamino administravimo grupė (toliau – AG) – KTU, VDA ir VGTU atstovai administratoriai, po vieną iš kiekvienos AM, kuriuos skiria šių AM studijų prorektorai (toliau – prorektorai). Bendru sutarimu prorektorai vieneriems metams iš AG narių skiria egzamino koordinatorių (2019 m. – VGTU), kuris vadovauja administravimo grupės darbui pagrindinės ir papildomos stojamųjų egzaminų sesijų metu, atsako už šio aprašo parengimą, užduočių parengimą egzaminui, sklandų egzaminų vykdymą, darbų vertinimo organizavimą, rezultatų paskelbimą, įstojusiųjų egzamino darbų perdavimą AM, apeliacinės komisijos darbo organizavimą. AM prorektorai skiria po du auditorijų priežiūros egzamino metu narius, kurie yra pavaldūs egzamino koordinatoriui arba atitinkamos AM administratoriui. Egzamino dieną šie asmenys (prižiūrėtojai) vyksta į AM, kurioje laikomas egzaminas (pvz., iš VDA vienas vyksta į KTU, kitas – į VGTU). AM, kurioje vyksta egzaminas, papildomai skiria tiek auditorijų prižiūrėtojų, keliose auditorijose vyksta egzaminas.

5. Visų egzamino pasirengimo ir vykdymo grupių bei komisijų narius, t. y. koordinavimo, užduočių rengimo, administravimo ir vertinimo, skiria AM prorektorai, prižiūrėtojų grupės narius skiria egzamino koordinatorius arba AM administratorius.

II. STOJAMOJO EGZAMINO SUDĖTIS

6. Egzaminą sudaro dvi dalys. Pirmoji dalis – „Architektūrinių formų kompozicija“, antroji dalis – „Atmintinis akademinis piešinys“.

7. Egzamino reikalavimai pateikti aprašo 1 priede.

8. Egzamino dalių reikalavimus, suderinę su prorektorais, pateikia egzaminą vykdančių AM atitinkamų fakultetų dekanai arba katedrų vedėjai ne vėliau, kaip iki balandžio 01 d.

III. UŽDUOČIŲ RENGIMAS

9. 2019 m. „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies užduočių variantus rengia – VDA, „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies – KTU. Ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki egzamino laikymo pirmosios datos egzaminą vykdančių AM prorektorai bendru sutarimu skiria pedagogus egzamino užduotims parengti. Kiekvienos egzamino dalies užduoties variantus rengia vienas asmuo.

10. Kiekvienai egzamino daliai parengiamas koordinatoriaus nustatytas užduočių variantų skaičius: „Architektūrinių formų kompozicijos“ – 3 užduoties variantai, „Atmintinio akademinio piešinio“ – 3 užduoties variantai.

11. Užduočių rengėjai užduotis privalo parengti ir pateikti jas saugoti iki egzamino laikymo pirmosios datos likus ne mažiau kaip 20 dienų.

12. Egzamino užduočių rengėjas ir egzamino koordinatorius arba AG administratorius privalo užtikrinti užduočių turinio ir atsakymų apsaugą nuo informacijos nutekėjimo bei užduočių ir atsakymų popierinių formų bei kompiuterinių laikmenų fizinę apsaugą. Užduočių rengėjai, egzamino koordinatorius, AM administratoriai ir vertinimo komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo deklaraciją (3 priedas) ir jos laikytis.

13. Kiekvienas užduoties popierine forma variantas ir kompiuterinė CD laikmena dedami į voką, ant kurio užrašomas egzamino dalies pavadinimas ir užduoties varianto numeris. Ant kitos voko pusės turi būti užduotį rengusio asmens parašas ir fakulteto, kuriame dirba užduotį rengęs asmuo, spaudas. Taip užantspauduotos užduotys pristatomos koordinatoriui arba AM administratoriui. Ant vokų pasirašo koordinatorius arba užduotį rengusios AM administratorius, dedamas padalinio atsakingo už užduoties rengimą spaudas.

13.1. „Architektūrinių formų kompozicijos“ daliai parengiami 3 užduoties variantai. Šios užduoties kiekvienas variantas, atspausdintas popierine forma ir įrašytas į CD laikmeną, turi būti įdėtas į atskirą voką, ant kurio užrašytas egzamino dalies pavadinimas ir užduoties varianto numeris. Egzamino laikymo dieną ištraukiamas 1 variantas ir siunčiamas elektroniniu paštu egzamino koordinatoriui bei AM administratoriams į egzamino laikymo vietas.

13.2. „Atmintinio akademinio piešinio“ daliai parengiami 3 užduoties variantai. Šios užduoties kiekvienas variantas, atspausdintas popierine forma ir įrašytas į CD laikmeną, turi būti įdėtas į atskirą voką, ant kurio užrašytas egzamino dalies pavadinimas ir užduoties varianto numeris. Egzamino

laikymo dieną ištraukiamas 1 variantas ir siunčiamas elektroniniu paštu egzamino koordinatoriui bei AM administratoriams į egzamino laikymo vietas.

IV. UŽDUOČIŲ SAUGOJIMAS

14. Parengtos ir tinkamai į vokus sudėtos egzamino užduotys iš karto po jų įteikimo egzamino koordinatoriui arba užduotį rengusios AM administratoriui iki egzamino laikymo datos pristatomos ir saugomos tos AM, kurios pedagogas parengė užduotis rektoriaus, prorektoriaus, arba studijų programą koordinuojančio fakulteto dekanu seife. Dedant užduotis į seifą dalyvauja: prorektorius arba fakulteto dekanas, užduočių rengėjas, koordinatorius arba užduotį rengusios AM administratorius ir fakulteto atstovas, užantspauduojantis seifą.

V. UŽDUOČIŲ (VARIANTŲ) IŠTRAUKIMAS BURTŲ KELIU

15. Egzamino laikymo dieną užduotys (variantai) burtų keliu ištraukiamos toje AM, kurios pedagogas jas parengė. Burtų keliu užduotis traukia egzamino koordinatorius arba vienas iš AM administratorių, dalyvaujant kelių AM auditorijų priežiūros egzamino metu atstovams, egzamino koordinatoriui arba AG administratoriams ir vienam iš prorektorius arba fakulteto dekanui (gali dalyvauti ir kiti prorektorai), kuris paima egzamino užduotis iš seifo. Likusieji užduoties dalies variantai grąžinami į seifą, kuris vėl užantspauduojamas. Užduotys laikomos iki papildomos sesijos pabaigos.

16.1. „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies 1 (vienas) užduoties variantas ištraukiamas burtų keliu prieš 1 val. iki egzamino pradžios ir elektroniniu paštu CD laikmenoje esanti užduotis ir / arba skenuota popierine forma siunčiamos egzamino koordinatoriui ir AM administratoriams į egzamino laikymo vietas.

16.2. Gavę „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies užduotį ir patvirtinę koordinatoriui telefonu, AM administratoriai užduotis padaugina ir kartu su užduočiai atlikti bei kodavimui skirtais tituliniais egzamino lapais išdalina kiekvienam stojančiajam.

16.3. „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies 1 (vienas) užduoties variantas ištraukiamas burtų keliu prieš 1 val. iki egzamino pradžios ir elektroniniu paštu CD laikmenoje esanti užduotis ir / arba skenuota popierine forma siunčiamos egzamino koordinatoriui ir AM administratoriams į egzamino laikymo vietas.

16.4. Gavę „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies užduotį ir patvirtinę koordinatoriui telefonu, AM administratoriai užduotis padaugina ir kartu su užduočiai atlikti bei kodavimui skirtais tituliniais egzamino lapais išdalina kiekvienam stojančiajam.

17. Pasibaigus egzaminui, atliktos užduotys atvežamos į egzamino vertinimo komisijos darbo vietą (2019 m. – VGTU).

VI. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

18. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš egzamino pradžią turi būti parengtos patalpos, kuriose vyks egzaminas. Jose turi būti sustatyti stalai, įrengtas geras apšvietimas, pakabintas laikrodis. Už pasirengimą egzaminui atsako egzamino koordinatorius arba AM administratorius.

19. Ne vėliau kaip 15 dienų iki egzamino laikymo pirmosios datos egzamino koordinatorius arba AM administratorius paskiria auditorijų prižiūrėtojus. Šiai grupei vadovauja koordinatorius arba AM administratorius.

20. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administravimo grupės nariui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administratorius suranda jį sąraše ir pažymi. Jei stojančiojo sąraše nėra, administravimo grupės narys praneša administravimo grupės koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui BPIS ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuodamas LAMA BPO administracijos direktorę ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS.

21. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su stojančiojo elgesio taisyklėmis egzamino metu (2 priedas), egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

22. Egzamino vykdymui vadovauja egzamino koordinatorius arba AM administratorius. Prieš egzamino pradžią auditorijų prižiūrėtojai supažindinami su prižiūrėtojo elgesio taisyklėmis egzamino metu (4 priedas). Koordinatorius ar AG administratorius priima sprendimą dėl pavėlavusiųjų ar ne į tą egzamino laikymo vietą atvykusiųjų, sprendžia kitus egzamino metu kilusius klausimus. Jam gali talkinti į egzamino laikymo vietą atvykę kitų AM administratoriai ir auditorijų prižiūrėtojai.

23. Fiksuojama egzamino pradžia. Visi, nedalyvaujantys egzamine, išeina iš patalpos, lieka tik auditorijos prižiūrėtojas. Auditorijos prižiūrėtojas prižiūri tvarką, būdamas nuošaliai nuo stojančiųjų, ir negali diskutuoti su stojančiaisiais. Tikrinti, kaip laikomasi nustatytos tvarkos, ir atlikti auditorijos prižiūrėtojo funkcijas gali ir atvykęs egzamino koordinatorius arba kitų AM administratoriai.

24. Atlikęs egzamino užduotį, stojantysis atliktos užduoties ir titulinį lapus grąžina auditorijos prižiūrėtojui arba AM administratoriui. Titulinis lapas iš karto patikimai prisegamas prie užduoties lapo dešiniojo kampo. Titulinio lapo šaknelė su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama ir atiduodama stojančiajam.

25. Koordinatorius arba AM administratoriai ir AM auditorijų prižiūrėtojai (iš viso ne mažiau kaip trys asmenys), surinkę visus stojančiųjų atliktus egzamino darbus, veža juos į egzamino vertinimo komisijos darbo vietą (2019 m. – VGTU). Darbai koduojami.

VII. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJA

26. Ne vėliau kaip vieną mėnesį iki pirmosios egzamino laikymo datos prorektorai atitinkamų fakultetų dekanų teikimu skiria fakultetų pedagogus egzamino užduotims vertinti. Egzamino vertinimo komisiją sudaro po du kiekvienos AM dėstytojus ir iš kiekvienos užduoties 3 vertintojų (VGTU, KTU, VDA) paskirti stojamųjų egzaminų užduočių vertinimo komisijų pirmininkai. Pirmininku skiriamas tos aukštosios mokyklos vertintojas, kuri tais metais organizuoja egzamino vykdymą (2019 m. – VGTU). Kiekvieną egzamino užduotį vertina komisijos nariai ir pirmininkas (ne mažiau kaip trys asmenys).

27. Egzamino vertinimo komisijos nariais negali būti egzamino užduočių rengėjai ir asmenys, rengiantys stojančiuosius egzaminui, dirbantys neformaliojo meninio ugdymo institucijose, pavyzdžiui, Meninio ugdymo centre, parengiamuosiuose kursuose ir pan.

VIII. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMAS

28. Užkoduoti stojančiųjų atlikti egzamino darbai saugomi atitinkamo fakulteto patalpose, kuriose įrengta signalizacija. Vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

29. Vertinimo komisija darbus vertina tą pačią arba kitą dieną po egzamino. Egzamino vertinimo patalpose negali būti pašalinių žmonių, tik egzamino užduoties vertinimo komisijos nariai ir AG nariai.

30. Maksimalūs užduočių įvertinimų balai gali būti: „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies – 60, „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies – 40. Kiekvienas egzamino užduoties vertinimo komisijos narys ir vertinimo komisijos pirmininkas darbus įvertina atskirai, rezultatus įveda į BPIS informacinę sistemą (toliau – BPIS). Už įvertinimų įvedimą atsakingas egzamino koordinatorius.

31. Stojamojo egzamino atliktas užduotis kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai šimtabalėje skalėje, vadovaudamasis vertinimo kriterijais. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į BPIS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu IS naudotojo kodu. Jis taip pat gali savo įvertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui juos įvesti į BPIS.

32. BPIS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., o vertintojų yra ne mažiau kaip penki, mažiausias ir didžiausias įvertinimai atmetami, vidurkis išvedamas iš likusių trijų įvertinimų ir suapvalinamas iki vieno skaičiaus po kablelio šimtabalėje skalėje. Jeigu vertintojų yra keturi ar mažiau, stojančiojo egzamino dalies įvertinimas apskaičiuojamas iš visų komisijos narių įvertinimų. Jeigu ir šiuo atveju didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus. Šių vertintojų raštiški paaiškinimai pateikiami LAMA BPO prezidentui, kuris priima sprendimą dėl pakartotinio vertinimo būtinumo.

33. BPIS iš egzamino atskirų dalių stojančiojo įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino įvertinimą. Galutinis egzamino įvertinimas yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

34. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

35. Stojantysis privalo atlikti dviejų egzamino dalių užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos dalies arba įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.

36. Vertinimo komisija gali papildomai nustatyti egzamino išlaikymo ribą. Nustačius egzamino išlaikymo ribą, egzamino neišlaikę stojantieji šiame etape į išlaikiusiųjų sąrašus neįrašomi.

37. Egzamino koordinatorius iš BPIS atspausdina galutinį žiniaraštį, kuriame kiekvienam stojančiajam nurodyti egzamino dalies pavadinimas ir įvertinimas, žiniaraščio tvirtinimo data, egzamino dalies vertinimai. Žiniaraščio apačioje pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas ir egzamino administratorius.

38. Po egzamino rezultatų paskelbimo, koordinatorius ir AM administratoriai (ne mažiau kaip 3 žmonės) dekoduoja stojančiųjų atliktus darbus. Sutikrinus stojančiojo registracijos numerį ant užduoties, titulinio lapo ir BPIS, titulinis prisegamas prie stojančiojo darbo. Užduoties vertinimo komisijos pirmininkas (nepriklausomas ekspertas) ant egzamino darbo užrašo galutinį įvertinimą ir pasirašo.

39. Egzamino rezultatai skelbiami LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino pabaigos.

IX. ŽINIARAŠČIAI

40. Pasirašius žiniaraščius, posėdžio egzamino koordinatorius iki apeliacijų nagrinėjimo patikrina žiniaraščius. Pastebėtos klaidos žiniaraštyje koreguojamos, ant žiniaraščių ir darbų pasirašo koordinatorius ir vertinimo komisijos pirmininkas.

41. Žiniaraščių kopijos įteikiamos AM Priėmimo komisijų sekretoriams (vedėjams).

X. APELIACIJOS

42. Apeliacijos laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu.

43. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apeliacinį prašymą reikia pateikti tos AM, kurioje laikė egzaminą, administravimo grupei ne vėliau kaip per 24 val. nuo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

44. Apeliacinę komisiją sudaro ne mažiau, kaip trys nariai: pirmininkas – vienas iš stojamojo egzamino vertinimo komisijų pirmininkų; tos AM, kurioje tais metais vyksta vertinimas studijų prorektorius (2019 m. – VGTU) ir vienas iš AG narių.

45. 2019 m. apeliacinės komisijos posėdis vyks Vilniuje – VGTU Architektūros rūmuose, Pylimo g. 26 / Trakų g. 1.

46. Apeliacinei komisijai peržiūrint egzamino darbą, teisę dalyvauti peržiūroje asmeniškai turi tik egzaminuojamasis. Egzaminuojamajam neatvykus į apeliacinį posėdį, darbas peržiūrimas jam nedalyvaujant. Stojančiajam (egzaminuojamajam) negali atstovauti kitas asmuo. Atvykęs į posėdį stojantysis privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

47. Apeliacinės komisijos sprendimai užrašomi protokole, kurį pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į BP IS duomenų bazę atsakingas egzamino koordinatorius.

XI. STOJAMOJO EGZAMINO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

48. Priimtųjų egzamino darbai perduodami kiekvienos AM administratoriams.

49. Neįstojusiųjų egzamino darbai ir pasirašyti žiniaraščių originalai vienerius metus po stojamojo egzamino vykdymo datos saugomi egzamino koordinatoriaus priėmimo komisijoje. Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi BPIS duomenų bazėje vadovaujantis LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Parengė:

Valerija Bernotienė, tel. +370 655 03029

MENINIO-ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO EGZAMINO REIKALAVIMAI

I dalis – Architektūrinių formų kompozicija

Užduoties tikslas – patikrinti stojančiųjų į menų srities architektūros studijų programą gebėjimus komponuoti abstrakčias tūrines, erdvines ar realias architektūros formas tam tikrame kontekste, mokėjimą grafiškai pavaizduoti savo sukurtą architektūrinę kompoziciją ortogonaliose projekcijose ir perspektyviniame vaizde, tinkamai visa tai sukomponuoti lape.

Užduoties pavadinime vartojamas terminas architektūrinės formos, kuris šiuo atveju reiškia statinių ir jų atskirų sudedamųjų elementų (pvz., anga, denginys, laiptai, kolona, siena, ir t. t.) ir baldų ar namų apyvokos daiktų (pvz., kėdė, spinta, stalas, suolas ir t. t.) formas.

Stebėdamas aplinką žmogus įgyja supratimą apie daiktų formas, dydžius, savitarpio ryšius ir priklausomybes (pvz., kokios yra laiptų pakopos, kėdės, stalo ar durų aukščiai, iš kokių medžiagų pastatytos namo sienos, kodėl vienos iš jų yra storos, o kitos – plonos, ant ko laikosi stogas, kaip supanti aplinka veikia pastatų architektūrą, o architektūra savo ruožtu veikia aplinkos formavimą ir t. t.). Šis patyrimas ir teorinės žinios bei praktiniai įgūdžiai, įgyti bendrojo ar specialaus lavinimo mokyklose per braižybos, dailės pamokas, sudaro pagrindą šio testo užduočiai atlikti.

Egzamino metu reikia įsivaizduojamoje ar konkrečiai nurodytoje architektūrinėje aplinkoje sukomponuoti (sukurti) nesudėtingą architektūros objektą. Pagal pateiktą užduotį sukurta kompozicija turi būti pavaizduota ortogonaliose projekcijose ir perspektyviniame vaizde. Grafinė atlikimo technika – nespalvotas pieštukas, nenaudojant braižymo priemonių.

Užduotis atliekama viename A3 formato lape.

Užduočiai atlikti skiriamos 4 valandos.

Maksimalus įvertinimas – 60.

II dalis – Atmintinis akademinis piešinys

Užduoties tikslas – patikrinti stojančiųjų į menų srities architektūros studijų programą pasirengimą piešinyje pavaizduoti menamus objektus, aprašytus pateiktame tekste (užduotyje), t. y. sugebėjimą piešimo būdu teisingai pavaizduoti objektų formas, dydžius, proporcijas ir padėti erdvėje, sukomponuoti juos tarpusavyje ir popieriaus lape, išryškinti jų medžiagines savybes naudojant šviesotamsą, toną, liniją ir štrichą.

Egzamino metu atmintiniam piešimui tekstine forma pateikiama užduotis, t. y. apibūdinami geometriniai tūriniai objektai (pvz., kubas, piramidė, rutulys ir t. t.), buityje naudojami daiktai ar baldai (pvz., ąsotis, kibiras, knyga, gaublys, kėdė, stalas ir t. t.). Jų išdėstymą erdvėje, vaizdavimo kryptį ir sukomponavimą lape stojantysis pateikia pats.

Piešinys atliekamas grafito pieštuku, nenaudojant braižymo priemonių.

Užduotis atliekama A3 formato vatmano lape.

Užduočiai atlikti skiriamos 3 valandos.

Maksimalus įvertinimas – 40.

STOJANČIOJO ELGESIO MENINIO ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO EGZAMINO METU TAISYKLĖS

1. Stojantysis, atvykęs laikyti meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino, privalo jį vykdantiems asmenims pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba vairuotojo pažymėjimą) ir atsispausdintą LAMA BPO prašymo registracijos pažymą.
2. Kvietimas į auditorijas baigiamas 5 min. prieš egzamino pradžią.
3. Stojantysis privalo turėti: pieštukų, trintuką, drožtuką ir rašiklį.
4. Auditorijoje, kurioje laikomas egzaminas, stojantiejiems draudžiama turėti mobiliuosius telefonus, darbus (piešinius ir pan.), įvairios literatūros, savo popieriaus lapus, liniuotes ir kitus egzamino metu nenaudojamus daiktus.
5. Egzamino metu negalima kalbėtis, vaikščioti, keisti egzamino laikymo vietas, naudoti literatūrą. Klausti galima tik prieš užduočių padalinimą. Stojantysis, atliekantis „Architektūrinių formų kompozicijos“ ir „Atmintinio akademinio piešinio“ užduotis ir egzamino metu pageidaujantis trumpam išeiti iš auditorijos (ne ilgiau kaip 5 min.), privalo prižiūrėtojui palikti asmens dokumentą, o sugrįžęs jį pasiimti. Vertinamas tik antspaudo pusėje esantis darbas.
6. Stojantysis, atvykęs laikyti egzaminą, kiekvienai egzamino užduoties daliai gauna titulinį lapą ir A3 formato spaudu pažymėtą lapą (kompozicijai – 1 lapas, piešimui – 1 lapas). Tituliniame lape stojantysis rašikliu (aiškiai, spausdintinėmis didžiosiomis raidėmis) užrašo savo vardą, pavardę, LAMA BPO prašymo registravimo numerį ir pasirašo.
7. Ant užduočių atlikimo lapų draudžiami bet kokie žymėjimai ir užrašai (pvz., pavardė, vardas, įvairūs ženklai ir pan.). Egzamino vertinimo komisijos nariai ir egzamino administravimo grupės nariai, radę neleistinių įrašų, turi teisę neįskaityti egzamino.
8. Atlikęs (atnešęs) egzamino užduotį lape, stojantysis atliktos užduoties ir titulinį lapus gražina auditorijos prižiūrėtojui. Auditorijos prižiūrėtojas, sutikrinęs tituliniame lape įrašytus pavardę, vardą su laikiusiojo egzaminą asmens dokumentu, pasirašo jame ir iš karto patikimai jį prisega užduoties lapo dešinėje pusėje šalia spaudo. Titulinio lapo stojančiojo dalis (dešinė titulinio lapo pusė) su auditorijos prižiūrėtojo parašu nuplėšiama / nukerpama ir atiduodama stojančiajam.
9. Stojantysis privalo atlikti dviejų egzamino dalių užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos dalies arba įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu. Neišlaikyto egzamino įvertinimai į BPIS priėmimo duomenų bazę neįvedami ir stojantysis į konkursinę eilę neįrašomas.

Kauno technologijos universiteto,
Vilniaus dailės akademijos ir Vilniaus
Gedimino technikos universiteto
stojamojo meninio architektūrinio
išsilavinimo egzamino užduočių
parengimo ir vykdymo 2019 m. tvarkos
aprašo 3 priedas

KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

asmens, dalyvaujančio rengiant ir (arba) vykdant meninio architektūrinio išsilavinimo egzaminą

2019 m. _____ mėn. ____ d.

Aš,

(vardas, pavardė, asmens kodas, aukštoji mokykla)

esu meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino užduočių rengėjas, administravimo grupės narys,
koordinadorius, rezultatų vertintojas, _____ (pabraukti arba įrašyti)

Aš suprantu:

kad savo darbe naudosisi konfidencialią informaciją, susietą su meninio architektūrinio išsilavinimo egzaminu;
kad konfidencialią informaciją (egzamino užduotis, darbų kodus) draudžiama perduoti tretiesiems asmenims.

Aš pasižadu:

saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri
man taps žinoma rengiant ir (arba) vykdant meninio architektūrinio išsilavinimo egzaminą;
man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys
neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti;
ne vėliau kaip 2 savaitės prieš egzaminą informuoti meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino
koordinatorių, jeigu asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, laikys šį egzaminą.

Aš patvirtinu:

kad nedirbu neformaliojo meninio ugdymo institucijose, pavyzdžiui, Meninio ugdymo centre, Jaunojo
architekto mokykloje, parengiamuosiuose į architektūros studijų programas kursuose ir pan.

Aš žinau:

kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, neturiu teisės ateityje dalyvauti rengiant ir (arba) vykdant meninio
architektūrinio išsilavinimo egzaminą ir turėsiu atlyginti LAMA BPO padarytus nuostolius;
kad už bet kokį šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos
įstatymus.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas

(aukštoji mokykla)
dalyvaujant

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

Kauno technologijos universiteto,
Vilniaus dailės akademijos ir Vilniaus
Gedimino technikos universiteto
stojamojo meninio architektūrinio
išsilavinimo egzamino užduočių
parengimo ir vykdymo 2019 m. tvarkos
aprašo 4 priedas

AUDITORIJŲ PRIŽIŪRĖTOJO ELGESIO MENINIO ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO EGZAMINO METU TAISYKLĖS

Auditorijų priežiūrai egzamino metu AM prorektorai skiria po du narius, kurie yra pavaldūs egzamino koordinatoriui arba AM administratoriui. Egzamino dieną šie asmenys (prižiūrėtojai) vyksta į AM, kurioje laikomas egzaminas (pvz., iš VDA vienas vyksta į KTU, kitas – į VGTU). AM, kurioje vyksta egzaminas, papildomai skiria tiek auditorijų prižiūrėtojų, kiek auditorijų paskirta egzaminui.

1. Auditorijų prižiūrėtojai turi atvykti į egzamino laikymo vietą 1 val. iki egzamino pradžios.
2. Egzamino koordinatorius arba administratoriai supažindina auditorijų prižiūrėtojus su elgesio taisyklėmis egzamino metu, nurodo, kurioje auditorijoje reikės dirbti.
3. Auditorijos prižiūrėtojas egzamino metu negali naudotis telefonu.
4. Auditorijos prižiūrėtojas negali išeiti iš auditorijos, t. y. palikti stojančiųjų vieną, prireikus jį trumpam gali pakeisti tuo metu aukštojoje mokykloje esantys egzamino koordinatorius arba administratoriai.
5. Prižiūrėtojas stebi, kad stojantysis sėstų į jam skirtą vietą ir egzamino metu jos nekeistų, nesinaudotų telefonu, nefotografuotų, nesinaudotų literatūra, nesikalbėtų su kitais stojančiaisiais.
6. Auditorijos prižiūrėtojas negali diskutuoti su stojančiaisiais. Į klausimus, nesusijusius su stojamojo egzamino turiniu, turi būti atsakoma garsiai, visiems girdint.
7. Stojantysis, atliekantis „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies ir „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies užduotis ir pageidaujantis trumpam (ne ilgiau, kaip 5 min.) išeiti iš auditorijos egzamino metu, privalo prižiūrėtojui palikti asmens dokumentą, o sugrįžęs jį pasiimti.
8. Pasibaigus nurodytam egzamino laikymo laikui prižiūrėtojas, sutikrinęs tituliname lape įrašytus pavardę, vardą su laikiusiojo egzaminą asmens dokumentu, pasirašo jame ir iš karto patikimai jį prisega atliktos užduoties lapo kairėje pusėje šalia spaudo. Titulinio lapo stojančiojo dalis (dešinė pusė) su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama / nukerpama ir atiduodama stojančiajam. Stojantysis, atlikęs užduotį anksčiau, t. y. nepasibaigus egzaminui skirtam laikui, gali atiduoti prižiūrėtojui darbą ir išeiti iš auditorijos.
9. Auditorijos prižiūrėtojas, surinkęs visus stojančiųjų atliktus egzamino darbus, laukia auditorijoje, kurioje vyko egzaminas, kol ateis egzamino koordinatorius arba AM administratorius, ir jam perduoda visus darbus.
10. Auditorijos prižiūrėtojas turi stebėti, kad auditorijoje, kurioje stojantieji laiko egzaminą, nesilankytų pašaliniai asmenys.

MENINIO ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KRITERIJAI

Architektūrinių formų kompozicijos vertinimo kriterijai

Pagrindiniai architektūrinių formų komponavimo gebėjimai ir jų vertinimo koeficientai:

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Pavaizduoto objekto atitiktis užduoties aprašui ir darbo sudėties reikalavimams	0,25
2. Vaizduojamo objekto kompozicinė kokybė (meninis įvaizdis, formų stilistika ir originalumas, objekto ir aplinkos elementų harmonija)	0,25
3. Vaizduojamo objekto tapatumas projekcijose ir perspektyviniame vaizde, perspektyvinio vaizdo išraiškingumas	0,25
4. Komponavimo lape kokybė ir grafinio atlikimo raiškumas	0,25

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
55–60	Puikiai. Puikūs (išskirtiniai) architektūros formų komponavimo gebėjimai, atsiskleidžiantys pagal visus 4 vertinimo kriterijus.
49–54	Labai gerai. Ryškus architektūrinių formų komponavimo gebėjimai. Pagal daugumą kriterijų atspindi labai gerą užduoties sprendimo lygį.
43–48	Gerai. Geri (pakankami) architektūrinių formų komponavimo gebėjimai. Nuoseklus, tvarkingas užduoties sprendimas. Darbe stokojama meninio išraiškingumo, originalumo, tolygumo atskirose jo dalyse, pvz.: neįtaigus darbo grafinis atlikimas, nežymūs neatitikimai vaizduojant objektą skirtingose projekcijose ir pan.
37–42	Vidutiniškai. Vidutiniški architektūrinių formų komponavimo gebėjimai. Abejotina objekto paskirties ir jo meninės formos atitiktis paieška, nepakankamai atskleisti objekto ir aplinkos ryšiai, trūksta raiškos grafiniame atlikime, yra smulkių klaidų objekto projekcijų ar perspektyvos vaizdavime.
31–36	Patenkinamai. Patenkinami architektūrinių formų komponavimo gebėjimai. Neišraiškingas objekto paskirties atspindėjimas meninėje formoje, nepakankamai atskleistas objekto ir aplinkos ryšys perspektyviniame vaizde. Darbe yra grafinio vaizdavimo klaidų, neišbaigtos atskiros darbo dalys.
25–30	Silpnai. Silpni architektūrinių formų komponavimo gebėjimai. Visų pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu, silpnas darbo pateikimo lygis. Neišpildytos kai kurios užduoties sąlygos, prastas komponavimas lape, yra įvairaus pobūdžio klaidų grafiniame vaizdavime.
19–24	Nepatenkinamai. Nepatenkinamas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu darbo meninis ir grafinis pateikimas.
13–18	Blogai. Blogas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu darbas. Balai rašomi už darbo pateikimą.
7–12	Labai blogai. Labai blogas vertinimo kriterijų požiūriu darbas. Balai rašomi už darbo pateikimą.

1–6	Visiškai blogai. Minimalūs balai rašomi tik už dalyvavimą egzamine ir darbo pateikimą vertinimui.
0	Balai neskiriami, kai egzaminuojamasis dalyvauja egzamine, bet nepateikia darbo vertinimui.

Atmintinio akademinio piešinio vertinimo kriterijai

Pagrindiniai atmintinio akademinio piešimo gebėjimai ir jų vertinimo koeficientai:

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Objektų sukomponavimas tarpusavyje ir popieriaus lape	0,25
2. Piešiamų objektų formų tikslumas ir proporcijų perteikimas	0,25
3. Meninės išraiškos įtaigumas	0,25
4. Piešinio užbaigtumas	0,25

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
37–40	Puikiai. Puikūs komponavimo įgūdžiai. Tiksliai ir raiškiai perteiktos vaizduojamų objektų formos ir erdviškumas. Ryškus meninis braižas ir įtaigumas. Visiškas piešinio užbaigtumas.
33–36	Labai gerai. Įtaigūs meniniai gebėjimai, tikslus objektų formų matymas ir suvokimas, nepriekaištingas jų perteikimas ir sukomponavimas lape. Piešinio užbaigtumas pakankamu lygiu.
29–32	Gerai. Geri piešimo gebėjimai. Geras komponavimas. Racionalus formos konstravimas, tačiau piešinys stokoja raiškumo ir meninio įtaigumo, yra ne iki galo užbaigtas.
25–28	Vidutiniškai. Vidutiniai meniniai gebėjimai. Piešinys mechaniškas, su komponavimo ir formų konstravimo klaidomis. Piešinys nebaigtas.
21–24	Patenkinamai. Ryškios klaidos, rodančios vidutiniškus gebėjimus komponuoti ir perteikti vaizduojamų objektų formas bei panašumą. Piešinys nebaigtas.
17–20	Silpnai. Silpni meniniai gebėjimai, labai ryškios komponavimo klaidos, proporcijų jutimo ir objektų formų perteikimo klaidos. Piešinys nebaigtas.
13–16	Nepatenkinamai. Klaidingas piešiamo objekto vaizdavimas. Piešiantysis nesugeba tiksliai perteikti objektų formų.
9–12	Blogai. Nesugebėjimas pavaizduoti piešiamus objektus, klaidingas objektų komponavimas tarpusavyje ir lape.
5–8	Labai blogai. Piešiami objektai piešinyje sunkiai atpažįstami.
1–4	Visiškai blogai. Piešiami objektai visai neatpažįstami. Visų vertinimo kriterijų atžvilgiu piešinys vertinamas tik neigiamai.
0	Balai neskiriami, kai egzaminuojamasis egzamine dalyvauja, bet darbo vertinimui nepateikia.