



## PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

<b>FAKULTETAS</b>	<b>Statybos ir architektūros</b>		
<b>BENDROJI DALIS</b>			
<b>Studijų krypčių grupės pavadinimas</b>	<b>Inžinerijos mokslai</b>		
<b>Studijų krypties pavadinimas</b>	<b>Statybos inžinerija</b>		
<b>Kam skirta</b>	Asmenims įgijusiems universitetinį bakalauro laipsnį (išskyrus asmenis įgijusiems statybos inžinerijos, statybų technologijų studijų krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį)		
<b>Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiesiems</b>	Universitetinis technologijos mokslų studijų srities, inžinerijos mokslų studijų krypčių grupės bakalauro kvalifikacinis laipsnis		
<b>STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA</b>			
<b>Programos tikslai</b>	Suteikti papildomas studijų krypties pagrindų ir specialaus lavinimo dalykų žinias ir gebėjimus, reikalingus sėkmingoms magistrantūros studijoms. Baigę papildomasias studijas asmenys turi teisę dalyvauti bendrame konkurse stojant į magistrantūros studijų programas <b>Statybos valdymas, Statybinių konstrukcijų ir gaminių inžinerija.</b>		
<b>Programos trukmė</b>	<b>Iki 1 metų</b>		
<b>Programos apimtis</b>	<b>30 kreditų</b>		
<b>Studijų programos sandara</b>	<b>Modulio kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Kreditų skaičius</b>
<b>Privalomieji studijų moduliai</b>	T230B510	Gelžbetonio ir mūro konstrukcijos	<b>6</b>
	T230B502	Statybinė mechanika 1	<b>6</b>
	T220B612	Pastatų inžinerinės sistemos	<b>6</b>
	T230B121	Statybinių gaminių ir konstrukcijų gamybos technologijos	<b>6</b>
	P515B101	Inžinerinė geodezija ir praktika	<b>6</b>
<b>PRIĖMIMO SĄLYGOS</b>			
<b>Dokumentų pateikimo vieta</b>	Pakviestųjų studijuoti dokumentai priimami ir sutartys pasirašomos Statybos ir architektūros fakultete (Studentų g. 48-407, Kaunas).		
<b>Stojimo dokumentų sąrašas</b>	Įforminant priėmimą, pakviestieji privalo pateikti originalius dokumentus (parodyti) ir turėti jų kopijas (palikti): <ul style="list-style-type: none"><li>• paso asmens duomenų puslapio arba asmens tapatybės kortelės kopiją;</li><li>• diplomo ar kito aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;</li><li>• diplomo priedo (arba priedėlio) kopiją;</li><li>• pažymas apie papildomai išklaustytus dalykus;</li><li>• dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde, kopiją.</li></ul>		
<b>PAPILDOMA INFORMACIJA</b>			
<b>Asmenys ryšiams, jų telefonai, el. pašto adresai</b>	Studijų aptarnavimo administratorės: Daiva Jurelienė, Virginija Klimavičienė, tel. (8 37) 30 04 50, faksas (8 37) 30 04 54, <a href="mailto:saf@ktu.lt">saf@ktu.lt</a>		