



## PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

<b>FAKULTETAS</b>	<b>Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų</b>		
<b>BENDROJI DALIS</b>			
<b>Studijų krypčių grupės pavadinimas</b>	<b>Verslo ir viešoji vadyba</b>		
<b>Studijų krypties pavadinimas</b>	<b>Viešasis administravimas</b>		
<b>Kam skirta</b>	Asmenims įgijusiems koleginių bakalauro laipsnį (išskyrus asmenis įgijusius Viešojo administravimo studijų krypties profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnį)		
<b>Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiejiems</b>	Profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis		
<b>STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA</b>			
<b>Programos tikslai (rezultatas)</b>	Suteikti papildomas studijų krypties pagrindų dalykų žinias ir gebėjimus, reikalingus sėkmingoms magistrantūros studijoms <b>Viešojo administravimo</b> studijų programoje.		
<b>Programos trukmė</b>	<b>1 metai</b>		
<b>Programos apimtis</b>	<b>60 kreditų</b>		
<b>Studijų programos sandara</b>	<b>Modulio kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Kreditų skaičius</b>
<b>Privalomieji studijų moduliai</b>	S189B101	Įvadas į viešąjį valdymą	<b>6</b>
	S189B130	Viešųjų paslaugų administravimas	<b>6</b>
	S189B010	Viešųjų finansų valdymas	<b>6</b>
	S170B120	Viešosios programos ir projektai	<b>6</b>
	S189B126	Valstybės tarnyba	<b>6</b>
	S189B119	Miestų ir regionų vystymas	<b>6</b>
	S189B123	Europos Sąjungos valdymo sistema	<b>6</b>
	S189B115	Viešojo valdymo organizacijų teorijos	<b>6</b>
	S189B012	Viešojo sektoriaus etika ir korupcijos prevencija	<b>6</b>
	S189B114	Vietos savivaldos pagrindai	<b>6</b>
<b>PRIĖMIMO SĄLYGOS</b>			
<b>Dokumentų pateikimo vieta</b>	KTU Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto Studijų centras, Mickevičiaus g. 37-102, Kaunas		
<b>Stojimo dokumentų sąrašas</b>	Dokumentų originalai, kurie, padarius kopijas, gražinami pareiškėjui arba notaro patvirtinti nuorašai: <ul style="list-style-type: none"><li>• prašymas</li><li>• aukštojo mokslo diplomai ar kiti jam prilyginti dokumentai</li><li>• diplomo priedėlis</li><li>• įvairių kursų, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai</li><li>• asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (paso ar tapatybės kortelės kopija)</li><li>• sutuoktinių liudijimas (pasikeitus pavardei)</li><li>• sumokėtos stojamosios studijų įmokos kvitas</li></ul>		
<b>PAPILDOMA INFORMACIJA</b>			
<b>Asmenys ryšiams, jų telefonai, el. pašto adresai</b>	Studijų programos vadovė doc. dr. Eglė Vaidelytė, tel. +370 611 13176, el. paštas <a href="mailto:egle.vaidelyte@ktu.lt">egle.vaidelyte@ktu.lt</a>		

<b>FAKULTETAS</b>	<b>Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų</b>		
<b>BENDROJI DALIS</b>			
<b>Studijų krypčių grupės pavadinimas</b>	<b>Verslo ir viešojo vadyba</b>		
<b>Studijų krypties pavadinimas</b>	<b>Viešasis administravimas</b>		
<b>Kam skirta</b>	Asmenims įgijusiems koleginiį bakalauro laipsnį		
<b>Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiesiems</b>	Viešojo administravimo studijų krypties profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis		
<b>STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA</b>			
<b>Programos tikslai (rezultatas)</b>	Suteikti papildomas studijų krypties pagrindų dalykų žinias ir gebėjimus, reikalingus sėkmingoms magistrantūros studijoms <b>Viešojo administravimo</b> studijų programoje.		
<b>Programos trukmė</b>	<b>0,5 metų</b>		
<b>Programos apimtis</b>	<b>30 kreditų</b>		
<b>Studijų programos sandara</b>	<b>Modulio kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Kreditų skaičius</b>
<b>Privalomieji studijų moduliai</b>	S189B101	Įvadas į viešąjį valdymą	<b>6</b>
	S189B115	Viešojo valdymo organizacijų teorijos	<b>6</b>
	S189B114	Vietos savivaldos pagrindai	<b>6</b>
	S189B119	Miestų ir regionų vystymas	<b>6</b>
	S189B123	Europos Sąjungos valdymo sistema	<b>6</b>
<b>PRIĖMIMO SĄLYGOS</b>			
<b>Dokumentų pateikimo vieta</b>	KTU Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto Studijų centras, Mickevičiaus g. 37-102, Kaunas		
<b>Stojimo dokumentų sąrašas</b>	Dokumentų originalai, kurie, padarius kopijas, grąžinami pareiškėjui arba notaro patvirtinti nuorašai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prašymas</li> <li>• aukštojo mokslo diplomas ar kiti jam prilyginti dokumentai</li> <li>• diplomo priedėlis</li> <li>• įvairių kursų, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai</li> <li>• asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (paso ar tapatybės kortelės kopija)</li> <li>• sutuoktvių liudijimas (pasikeitus pavardei)</li> <li>• sumokėtos stojamosios studijų įmokos kvitas</li> </ul>		
<b>PAPILDOMA INFORMACIJA</b>			
<b>Asmenys ryšiams, jų telefonai, el. pašto adresai</b>	Studijų programos vadovė doc. dr. Eglė Vaidelytė, tel. +370 611 13176, el. paštas <a href="mailto:egle.vaidelyte@ktu.lt">egle.vaidelyte@ktu.lt</a>		