



## PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

<b>FAKULTETAS</b>	Statybos ir architektūros		
<b>BENDROJI DALIS</b>			
Studijų krypčių grupių pavadinimas	Inžinerijos mokslai		
Studijų krypties pavadinimas	Statybos inžinerija		
Kam skirta	Asmenims įgijusiems profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį		
Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiejiems	Statybos inžinerijos ar statybų technologijų studijų krypties profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.		
<b>STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA</b>			
Programos tikslai	Suteikti papildomas studijų krypties pagrindų ir specialaus lavinimo dalykų žinias ir gebėjimus, reikalingus sėkmingoms magistrantūros studijoms. Baigę papildomasias studijas asmenys turi teisę dalyvauti bendrame konkurse stojant į magistrantūros studijų programą <b>Statybinių konstrukcijų ir gaminių inžinerija</b> .		
Programos trukmė	Iki 1 metai		
Programos apimtis	45 kreditai		
Studijų programos sandara	<b>Modulio kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Kreditų skaičius</b>
Privalomieji studijų moduliai		<i>Užsienio kalba (neišlaikiusiems testo C1 lygiu)</i>	<b>6</b>
	P160B003	Tikimybių teorija ir statistika	<b>6</b>
	S183B001	Darnus vystymasis	<b>6</b>
	T230B160	Gaisrinė sauga	<b>3</b>
	T230B165	Specialiųjų statinių konstrukcijos	<b>3</b>
	T150B215	Inovatyvios statybinės medžiagos ir dirbiniai	<b>6</b>
	T230B121	Statybinių gaminių ir konstrukcijų gamybos technologija	<b>6</b>
	T230B502	Statybinė mechanika 1	<b>6</b>
T230B207	Gelžbetonio ir mūro konstrukcijos 2	<b>3</b>	
<b>PRIĖMIMO SĄLYGOS</b>			
Dokumentų pateikimo vieta	Pakviestųjų studijuoti dokumentai priimami ir sutartys pasirašomos Statybos ir architektūros fakultete, Studentų g. 48-407, Kaunas.		
Stojimo dokumentų sąrašas	Įforminant priėmimą, pakviestieji privalo pateikti originalius dokumentus (parodyti) ir turėti jų kopijas (palikti): <ul style="list-style-type: none"><li>• paso asmens duomenų puslapio arba asmens tapatybės kortelės kopiją</li><li>• diplomo ar kito aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją</li><li>• diplomo priedo (arba priedėlio) kopiją</li><li>• pažymas apie papildomai išklaustytus dalykus</li><li>• dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde, kopiją</li></ul>		
<b>PAPILDOMA INFORMACIJA</b>			
Kontaktai	Studijų aptarnavimo administratorė Daiva Jurelienė, tel. (8 37) 30 04 50, el. p. <a href="mailto:saf@ktu.lt">saf@ktu.lt</a>		