



## PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

<b>FAKULTETAS</b>	<b>Statybos ir architektūros</b>		
<b>BENDROJI DALIS</b>			
<b>Studijų krypčių grupių pavadinimas</b>	<b>Inžinerijos mokslai</b>		
<b>Studijų krypties pavadinimas</b>	<b>Statybos inžinerija</b>		
<b>Kam skirta</b>	Asmenims įgijusiems profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį		
<b>Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiejiems</b>	Statybos inžinerijos ar statybų technologijų studijų krypties profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.		
<b>STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA</b>			
<b>Programos tikslai</b>	Suteikti papildomas studijų krypties pagrindų ir specialaus lavinimo dalykų žinias ir gebėjimus, reikalingus sėkmingoms magistrantūros studijoms. Baigę papildomasias studijas asmenys turi teisę dalyvauti bendrame konkurse stojant į magistrantūros studijų programą <b>Statybos valdymas</b> .		
<b>Programos trukmė</b>	<b>Iki 1 metai</b>		
<b>Programos apimtis</b>	<b>45 kreditai</b>		
<b>Studijų programos sandara</b>	<b>Modulio kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Kreditų skaičius</b>
<b>Privalomieji studijų moduliai</b>		<i>Užsienio kalba (neišlaikiusiems testo C1 lygiu)</i>	<b>6</b>
	P160B003	Tikimybių teorija ir statistika	<b>6</b>
	S183B001	Darnus vystymasis	<b>6</b>
	T230B160	Gaisrinė sauga	<b>3</b>
	T230B136	Pastatų rekonstrukcijos ir remonto technologijos	<b>6</b>
	T230B121	Statybinių gaminių ir konstrukcijų gamybos technologija	<b>6</b>
	T230B172	Statybos procesų informacinis modeliavimas	<b>9</b>
	T230B144	Monolitinė statybos technologija	<b>3</b>
<b>PRIĖMIMO SĄLYGOS</b>			
<b>Dokumentų pateikimo vieta</b>	Pakviestųjų studijuoti dokumentai priimami ir sutartys pasirašomos Statybos ir architektūros fakultete, Studentų g. 48-407, Kaunas.		
<b>Stojimo dokumentų sąrašas</b>	Įforminant priėmimą, pakviestieji privalo pateikti originalius dokumentus (parodyti) ir turėti jų kopijas (palikti): <ul style="list-style-type: none"><li>• paso asmens duomenų puslapio arba asmens tapatybės kortelės kopiją</li><li>• diplomo ar kito aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją</li><li>• diplomo priedo (arba priedėlio) kopiją</li><li>• pažymas apie papildomai išklaustytus dalykus</li><li>• dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde, kopiją</li></ul>		
<b>PAPILDOMA INFORMACIJA</b>			
<b>Kontaktai</b>	Studijų aptarnavimo administratorė Daiva Jurelienė, tel. (8 37) 30 04 50, el. p. <a href="mailto:saf@ktu.lt">saf@ktu.lt</a>		