



## PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

|  |  |                        |                         |
|--|--|------------------------|-------------------------|
| <b>FAKULTETAS</b>  | <b>Ekonomikos ir verslo</b>  |                        |                         |
| <b>BENDROJI DALIS</b>  |  |                        |                         |
| <b>Studijų krypčių grupės pavadinimas</b>                          | <b>Verslo ir viešojo vadyba</b>  |                        |                         |
| <b>Studijų krypties pavadinimas</b>                                | <b>Žmonių išteklių vadyba</b>  |                        |                         |
| <b>Kam skirta</b>  | Asmenims baigusiems universitetines pirmos pakopos kitos studijų krypties, nei ketinama stoti į magistrantūrą, studijas.   |                        |                         |
| <b>Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiejiems</b> | Bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba jam prilygstanti profesinė kvalifikacija.   |                        |                         |
| <b>STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA</b>                                   |  |                        |                         |
| <b>Programos tikslai (rezultatas)</b>                              | Suteikti būtinas žinias, reikalingas <b>Žmonių išteklių vadybos</b> magistrantūros studijoms.  |                        |                         |
| <b>Programos trukmė</b>  | <b>0,5 metų</b>  |                        |                         |
| <b>Programos apimtis</b>   | <b>30 kreditų</b>  |                        |                         |
| <b>Studijų programos sandara</b>                                   | <b>Modulio kodas</b>   | <b>Pavadinimas</b>     | <b>Kreditų skaičius</b> |
| <b>Privalomieji studijų moduliai</b>                               | S191B129   | Marketingo pagrindai   | <b>6</b>                |
|  | S192B003   | Apskaitos pagrindai    | <b>6</b>                |
|  | S181B526   | Finansų pagrindai      | <b>6</b>                |
|  | S189B155   | Žmonių išteklių vadyba | <b>6</b>                |
|  | S190B121   | Projektų valdymas      | <b>6</b>                |
| <b>PRIĖMIMO SĄLYGOS</b>  |  |                        |                         |
| <b>Dokumentų pateikimo vieta</b>                                   | KTU Ekonomikos ir verslo fakultetas<br>Gedimino g. 50 - 324 kab.<br>Kaunas LT - 44239  |                        |                         |
| <b>Stojimo dokumentų sąrašas</b>                                   | Dokumentų originalai, kurie, padarius kopijas, grąžinami pareiškėjui arba notaro patvirtinti nuorašai: <ul style="list-style-type: none"><li>• prašymas</li><li>• aukštojo mokslo diplomai ar kiti jam prilyginti dokumentai</li><li>• diplomo priedėlis</li><li>• įvairių kursų, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai</li><li>• praktinę darbo patirtį patvirtinantis dokumentas</li><li>• asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas</li><li>• sutuoktvių liudijimas (pasikeitus pavardei)</li></ul> |                        |                         |
| <b>PAPILDOMA INFORMACIJA</b>                                       |  |                        |                         |
| <b>Kontaktai</b>   | Studijų aptarnavimo administratorė Renata Pauparienė,<br>KTU Ekonomikos ir verslo fakultetas, Gedimino g. 50 - 324 kabinetas<br>Tel. (8 37) 30 05 83, el. paštas <a href="mailto:renata.paupariene@ktu.lt">renata.paupariene@ktu.lt</a>  |                        |                         |