

## **KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO STOJANČIŪJŲ Į ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMĄ „VERSLO ADMINISTRAVIMAS KTU MBA“ MOTYVACIJOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijos universiteto stojančiųjų į antrosios pakopos studijų programą „Verslo administravimas KTU MBA“ motyvacijos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) stojančiųjų į antrosios pakopos studijų programą „Verslo administravimas KTU MBA“ (toliau – stojantieji) motyvacijos vertinimo turinį ir vertinimo kriterijus, motyvacijos vertinimo organizavimo tvarką bei vertinimo rezultatų formalizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Studentų priėmimo į Kauno technologijos universitetą taisyklėmis (toliau – Priėmimo taisyklės), patvirtintomis Universiteto senato nutarimu.

3. Pagal Aprašą parengtas procesas „Organizuoti stojančiųjų į antrosios pakopos studijų programą „Verslo administravimas KTU MBA“ motyvacijos vertinimą“, kuris pateikiamas Aprašo 1 priede.

4. Stojančiųjų motyvacijos vertinimą atlieka Universiteto rektorius įsakymu patvirtinta Ekonomikos ir verslo fakulteto priėmimo į antrosios pakopos studijų programą „Verslo administravimas KTU MBA“ komisija (komisijos nariai: programos vadovas, Rinkodaros ir verslo krypties studijų programų komiteto vadovas arba jo narys bei verslo atstovas) (toliau – Komisija), laikydamasi šiame Apraše nurodytų motyvacijos vertinimo reikalavimų.

5. Motyvacijos vertinime dalyvauja stojantysis.

6. Stojančiųjų motyvacija įvertinama dešimties balų skalėje. Skaičiuojant konkursinį priėmimo į antrosios pakopos studijų programas balą, motyvacijos įvertinimas dauginamas iš svertinio koeficiento 0,4. Stojantysis, nedalyvavęs motyvacijos vertinime, konkurse dalyvauja, tačiau praranda konkursinio balo dedamąją už motyvacijos įvertinimą.

7. Motyvacijos vertinimas vykdomas Universiteto rektorius įsakymu numatytais datomis. Motyvacijos vertinimą sudaro pusiau struktūruotas motyvacinis pokalbis – interviu, kurio turinys nurodytas Aprašo II skyriuje.

8. Visa informacija apie motyvacijos vertinime dalyvaujantį stojantįjį yra konfidenciali ir viešai neskelbiama.

### **II SKYRIUS MOTYVACIJOS VERTINIMO TURINYS IR VERTINIMO KRITERIJAI**

9. Stojančiojo motyvacija vertinama pagal tokius kriterijus: bendroji asmenybės branda, motyvai studijuoti studijų programoje „Verslo administravimas KTU MBA“, asmeninių vertybių atitikimas Ekonomikos ir verslo fakulteto vertybėms bei požiūris į akademinį sąžiningumą, komandinį darbą, iššūkius ir kt.

10. Stojantysis motyvacijos vertinimo metu Komisijos nariams pateikia atsakymus į klausimus, kuriais prašoma:

10.1. apibūdinti pasirenkamus sprendimus esant sudėtingoms situacijoms darbe ir jų pasirinkimo argumentus;

10.2. apibūdinti asmenines savybes;

10.3. nurodyti motyvus studijuoti, atskleisti supratimą apie ketinamą studijuoti studijų programą, įvardyti lūkesčius ir galimus iššūkius studijuojant pasirinktą studijų programą;

10.4. užduoti klausimus komisijai; jei turėjo klausimų, kuriuos ketino pateikti, tačiau to nebedarys, paaiškinti atsisakymo priežastis.

11. Motyvacijos vertinimo metu stojančiajam pateikiami klausimai nurodyti Aprašo 2 priede.

12. Komisijos nariai vertina stojančiojo atsakymus pagal tokius kriterijus:

12.1. atsakymų aiškumas;

12.2. balsas / neverbalinė komunikacija;

12.3. pokalbio sklandumas;

12.4. klausimų supratimas;

12.5. turinys.

### III SKYRIUS

#### MOTYVACIJOS VERTINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

13. Motyvacijos vertinimas vykdomas nuotoliniu būdu (naudojant nuotolinių susitikimų priemonę „Zoom“ arba „MS Teams“) arba kontaktiniu būdu (atvykus į Ekonomikos ir verslo fakultetą, adresu Gedimino g. 50, Kaunas).

14. Atsakingas fakulteto administracijos darbuotojas kviečia stojantįjį dalyvauti motyvacijos vertinime pagal iš anksto individualiai el. paštu [ktu.mba@ktu.lt](mailto:ktu.mba@ktu.lt) suderintą laiką.

15. Atvykęs į motyvacijos vertinimo vietą arba prisijungęs nuotoliniu būdu į nuotolinį susitikimą, stojantysis pateikia savo tapatybę patvirtinanti asmens dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę ar vairuotojo pažymėjimą).

16. Motyvacijos vertinimo metu gali būti tik vienas stojantysis bei pokalbį vykdantys Komisijos nariai.

17. Vieno stojančiojo motyvacijai vertinti skiriama 30–45 min.

18. Motyvacijos vertinimo metu stojančiajam Komisijos nariai pateikia klausimus (Aprašo 2 priedas), gali pateikti patikslinančius klausimus. Klausimus Komisijai gali pateikti ir stojantysis.

### IV SKYRIUS

#### MOTYVACIJOS VERTINIMO REZULTATŲ FORMALIZAVIMAS

19. Kiekvienas Komisijos narys iki Universiteto rektoriaus įsakymu nustatyto termino individualiai įvertina motyvacijos vertinimo informaciją pagal vertinimo kriterijus (Aprašo 3 priedas).

20. Motyvacijos vertinimą atlikusių Komisijos narių įvertinimų aritmetinis vidurkis yra galutinis stojančiojo motyvacijos vertinimo balas, kuris yra apvalinamas iki sveikojo skaičiaus pagal matematinės apvalinimo taisyklės. Didžiausias galimas įvertinimas yra 10 balų.

21. Motyvacijos vertinimo balas naudojamas apskaičiuojant stojančiojo konkursinį balą. Galutinį motyvacijos įvertinimo balą pateikia vienas iš Komisijos narių Universiteto rektoriaus įsakyme patvirtintais terminais.

22. Motyvacijos vertinime nedalyvavusiam stojančiajam įrašomas balas „0“.

23. Komisijos vertinimo rubrikos saugomos Ekonomikos ir verslo fakulteto studijų centre iki studijų pradžios.

### V SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Stojantysis Komisijai gali pateikti apeliaciją dėl motyvacijos įvertinimo, vadovaudamasis Priėmimo taisyklėse nustatytais terminais.

25. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.