



## **KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO REKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS**

#### **DĖL KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO REKTORIAUS 2023 M. BALANDŽIO 14 D. ĮSAKYMO NR. A-138 „DĖL KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO, VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS IR VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO BENDRAI VYKDOMO STOJAMOJO MENINIO ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO EGZAMINO UŽDUOČIŲ PARENGIMO IR VYKDYMO 2023 M. TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. balandžio 26 d. Nr. A-160  
Kaunas

Pakeičiu Kauno technologijos universiteto, Vilniaus dailės akademijos ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto bendrai vykdomo stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino užduočių parengimo ir vykdymo 2023 m. tvarkos aprašą, patvirtintą Kauno technologijos universiteto rektoriaus 2023 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. A-138 „Dėl Kauno technologijos universiteto, Vilniaus dailės akademijos ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto bendrai vykdomo stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino užduočių parengimo ir vykdymo 2023 m. tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 4 punktą išdėstau taip:

„4. 2023 m. vasaros stojamųjų egzaminų sesijos metu – 2023 m. liepos 13 d. – egzaminas vykdomas trijose vietose Vilniuje ir Kaune: Kaune KTU Statybos ir architektūros fakultete, Studentų g. 48, Vilniuje VDA Architektūros katedroje, Malūnų g. 5, ir VILNIUS TECH Senamiesčio rūmuose, Trakų g. 1. Stojantiesiems, dėl ligos ar kitos labai svarios priežasties, kurią galima pagrįsti tai įrodančiais dokumentais, nedalyvavusiems pagrindiniame egzamine, pakartotinis egzaminas vyks 2023 m. liepos 20 d. Egzaminas vykdomas tik Kaune – KTU Statybos ir architektūros fakultete, Studentų g. 48.“

Rektorius

Eugenijus Valatka

Parengė

Jūratė Kamičaitytė  
2023-04-25

PATVIRTINTA  
Kauno technologijos universiteto  
rektorius 2023 m. balandžio 14 d.  
įsakymu Nr. A-138

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO, VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS IR  
VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO BENDRAI VYKDOMO  
STOJAMOJO MENINIO ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO EGZAMINO UŽDUOČIŲ  
PARENGIMO IR VYKDYMO 2023 M. TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijos universiteto, Vilniaus dailės akademijos ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto bendrai vykdomo stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino užduočių parengimo ir vykdymo 2023 m. tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nusako bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas (toliau – LAMA BPO) meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino stojantiesiems į Architektūros studijų programas valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas, kuris vyks stojamųjų egzaminų sesijos metu, parengimo ir vykdymo tvarką. Stojantiesiems į Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kraštovaizdžio architektūros studijų programą gali būti įskaitomas meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino įvertinimas. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos universitetų rektorių konferencijos 2022 m. lapkričio 25 d. nutarimu Nr. 2022-11-01 „Dėl 2023 m. stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas konkursinio balo sudarymo principų ir kriterijų patvirtinimo“ ir Stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2023 metais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-1901.

2. Pagal Aprašą yra parengtas procesas „Parengti stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino užduotis ir vykdyti egzaminą 2023 m.“, kuris pateikiamas Aprašo 6 priede.

3. Meninio architektūrinio išsilavinimo stojamąjį egzaminą (toliau – egzaminas) bendrai vykdo trys universitetinės aukštosios mokyklos (toliau – AM): Kauno technologijos universitetas (toliau – KTU), Vilniaus dailės akademija (toliau – VDA) ir Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau – VILNIUS TECH).

4. 2023 m. vasaros stojamųjų egzaminų sesijos metu – 2023 m. liepos 11 d. – egzaminas vykdomas trijose vietose Vilniuje ir Kaune: Kaune KTU Statybos ir architektūros fakultete, Studentų g. 48, Vilniuje VDA Architektūros katedroje, Malūnų g. 5, ir VILNIUS TECH Senamiesčio rūmuose, Trakų g. 1. Stojantiesiems, dėl ligos ar kitos labai svarios priežasties, kurią galima pagrįsti tai įrodančiais dokumentais, nedalyvavusiems pagrindiniame egzamine, pakartotinis egzaminas vyks 2023 m. liepos 18 d. Egzaminas vykdomas tik Kaune – KTU Statybos ir architektūros fakultete, Studentų g. 48.

5. Pasirengimą egzaminui ir jo vykdymą užtikrina egzamino administravimo grupė (toliau – AG) – KTU, VDA ir VILNIUS TECH atstovai administratoriai (toliau – administratoriai), po vieną iš kiekvienos AM, kuriuos skiria šių AM vadovai. AM vadovai bendru sutarimu vieneriems metams iš AG narių skiria egzamino koordinatorių (2023 m. – KTU), kuris vadovauja AG darbui pagrindinės ir papildomos stojamųjų egzaminų sesijų metu, atsako už šio Aprašo parengimą, užduočių parengimą egzaminui, sklandų egzaminų vykdymą, darbų vertinimo organizavimą, rezultatų paskelbimą, įstojusiųjų egzamino darbų perdavimą AM, apeliacijų nagrinėjimo komisijos darbo organizavimą. AM administratoriai skiria po du auditorių priežiūros egzamino metu narius, kurie yra pavaldūs egzamino koordinatoriui arba atitinkamos AM administratoriui. Egzamino dieną šie asmenys (prižiūrėtojai) vyksta į AM, kurioje laikomas egzaminas (pvz., iš VDA vienas vyksta į KTU, kitas – į VILNIUS TECH). AM, kurioje vyksta egzaminas, administratorius papildomai skiria tiek auditorių prižiūrėtojų, keliose auditorijose vyksta egzaminas.

6. Visų egzamino pasirengimo ir vykdymo grupių bei komisijų narius, t. y. koordinavimo, užduočių rengimo, administravimo ir vertinimo, skiria AM vadovai, prižiūrėtojų grupės narius skiria AM administratorius.

## **II SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO SUDĖTIS**

7. Egzaminą sudaro dvi dalys: pirmoji dalis „Architektūrinių formų kompozicija“, antroji – „Atmintinis akademinis piešinys“.

8. Egzamino reikalavimai pateikti Aprašo 1 priede.

9. Egzamino dalių reikalavimai suderinami su egzaminą vykdančių AM atitinkamų fakultetų dekanais arba katedrų vedėjais ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.

## **III SKYRIUS UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS**

10. 2023 m. „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies užduočių variantus rengia VILNIUS TECH, „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies – VDA. Ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki egzamino laikymo pirmosios datos egzaminą vykdančių AM vadovai skiria dėstytojus egzamino užduotims parengti. Kiekvienos egzamino dalies užduoties variantus lietuvių ir anglų kalbomis rengia vienas asmuo.

11. Kiekvienai egzamino daliai parengiamas koordinatoriaus nustatytas užduočių variantų skaičius: „Architektūrinių formų kompozicijos“ – 3 užduoties variantai, „Atmintinio akademinio piešinio“ – 3 užduoties variantai.

12. Užduočių rengėjai užduotis privalo parengti lietuvių kalba (tame pačiame lape turi būti užduoties vertimas į anglų kalbą) ir pateikti jas saugoti iki 2023 m. birželio 1 d. (žr. Aprašo IV skyrių).

13. Egzamino užduočių rengėjas ir užduotį rengiančios AM administratorius privalo užtikrinti užduočių turinio apsaugą nuo informacijos nutekėjimo bei užduočių popierinių formų ir kompiuterinių laikmenų fizinę apsaugą. Užduočių rengėjai bei užduočių vertėjai (jeigu vertimą į anglų kalbą atlieka kitas asmuo), AG administratoriai ir vertinimo komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo deklaraciją (Aprašo 3 priedas) ir jos laikytis.

14. Užduoties rengėjas kiekvienos užduoties popierinės formos variantą ir USB laikmeną deda į voką, ant kurio užrašo egzamino dalies pavadinimą ir užduoties varianto numerį, ant kitos užklijuoto voko pusės pasirašo ir uždeda fakulteto, kuriame dirba, spaudą. Antspauduotus vokus užduoties rengėjas pristato AM administratoriui. Užduotį rengusios AM administratorius taip pat pasirašo ant vokų.

15. Parengtos ir tinkamai į vokus sudėtos egzamino užduotys iš karto po jų įteikimo užduotį rengusios AM administratoriui iki egzamino laikymo datos pristatomos ir saugomos tos AM, kurios dėstytojas parengė užduotis, padalinio vadovo arba studijų prorektorius seife. Dedant užduotis į seifą dalyvauja: užduočių rengėjas, užduotį rengusios AM administratorius ir padalinio atstovas, užantspauduojantis padalinio vadovo arba studijų prorektorius seifą.

## **IV SKYRIUS UŽDUOČIŲ (VARIANTŲ) IŠTRAUKIMAS BURTŲ KELIU**

16. Egzamino laikymo dieną atsitiktine tvarka paimamas vienas užduočių variantas toje AM, kurios dėstytojas jas parengė. Užduotis traukia vienas iš AG administratorių, dalyvaujant kelių AM auditorijų priežiūros egzamino metu atstovams ir vienam iš AM padalinio vadovų, kuris paima egzamino užduotis iš seifo. Vienas iš AM padalinio vadovų, kuris išėmė užduotis iš seifo, grąžina likusius užduoties dalies variantus į seifą, seifą vėl antspauduoja. Užduotys laikomos antspauduotame seife iki papildomos sesijos pabaigos.

17. Dalių „Architektūrinių formų kompozicija“ ir „Atmintinis akademinis piešinys“ po 1 (vieną) užduočių variantą ištraukiama prieš 1 val. iki egzamino pradžios ir elektroniniu paštu USB laikmenoje esančios užduotys ir / arba skenuotos popierinės formos AG administratoriaus siunčiamos egzamino koordinatoriui ir AM administratoriams į egzamino laikymo vietas.

18. Gavę dalių „Architektūrinių formų kompozicija“ ir „Atmintinis akademinis piešinys“ užduotis ir patvirtinę gavimą koordinatoriui telefonu, AM administratoriai užduotis padaugina ir kartu su užduotims atlikti bei kodavimui skirtais tituliniais egzamino lapais išdalina kiekvienam stojančiajam.

## **V SKYRIUS**

### **STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS**

19. Ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki egzamino pradžios turi būti parengtos patalpos, kuriose vyks egzaminas. Jose turi būti sustatyti stalai, įrengtas geras apšvietimas, pakabintas laikrodis. Už pasirengimą egzaminui atsako AM administratorius.

20. Ne vėliau kaip 15 dienų iki egzamino laikymo pirmosios datos AM administratorius paskiria auditorijų prižiūrėtojus, kuriems vadovauja AM administratorius.

21. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino AG nariui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį AG narys suranda jį sąraše ir pažymi. Jei stojančiojo sąraše nėra, AG narys praneša AG koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuoja LAMA BPO administracijos direktorių ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą bei laiką BPIS.

22. Prieš egzamino pradžią stojančiuosius auditorijų prižiūrėtojai supažindina su stojančiojo elgesio taisyklėmis egzamino metu (Aprašo 2 priedas), egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

23. Egzamino vykdymui vadovauja AM administratorius. Prieš egzamino pradžią AM administratorius auditorijų prižiūrėtojus supažindina su prižiūrėtojo elgesio taisyklėmis egzamino metu (Aprašo 4 priedas). AM administratorius priima sprendimą dėl pavėlavusiųjų ar ne į tą egzamino laikymo vietą atvykusiųjų, sprendžia kitus egzamino metu kilusius klausimus. Jam gali padėti į egzamino laikymo vietą atvykę kitų AM administratoriai ir auditorijų prižiūrėtojai.

24. Egzamino pradžia fiksuojama, kai egzamino koordinatorius AG narius apie egzamino pradžią informuoja telefonu arba elektroniniu paštu. Visi, nedalyvaujantys egzamine, išeina iš patalpos, lieka tik auditorijos prižiūrėtojas. Tikrinti, kaip laikomasi nustatytos tvarkos, ir atlikti auditorijos prižiūrėtojo funkcijas gali ir atvykęs egzamino koordinatorius arba AM administratoriai.

25. Atlikęs egzamino užduotį, stojantysis atliktos užduoties ir titulinį lapus grąžina auditorijos prižiūrėtojui arba AM administratoriui. Titulinis lapas iš karto patikimai prisegamas prie užduoties lapo viršutinio dešiniojo kampo. Titulinio lapo šaknelė su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama ir atiduodama stojančiajam.

26. Pasibaigus egzaminui, AM auditorijų prižiūrėtojai surenka visus stojančiųjų atliktus egzamino darbus ir laukia auditorijoje, kurioje vyko egzaminas, kol ateis egzamino koordinatorius arba AM administratorius. AM administratorius visus darbus sudeda į aplanką ir užkljuoja, ant aplanko pasirašo trys egzamino vykdymo metu dalyvavę skirtingų AM administratoriai ir prižiūrėtojai.

27. Pasibaigus egzaminui, atliktas užduotis AM administratoriai tą pačią dieną veža į egzamino vertinimo komisijos darbo vietą – KTU Statybos ir architektūros fakultetą, Studentų g. 48, Kaunas. Tos pačios dienos vakare egzamino vykdymo AG nariai ir koordinatorius koduoja darbus.

## **VI SKYRIUS**

### **STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJA**

28. Ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki pirmosios egzamino laikymo datos AM vadovai atitinkamų fakultetų dekanų teikimu skiria fakultetų dėstytojus egzamino užduotims vertinti. Egzamino

vertinimo komisiją sudaro po du kiekvienos AM dėstytojus ir iš kiekvienos užduoties 3 vertintojų (VILNIUS TECH, KTU, VDA) paskirti stojamųjų egzaminų užduočių vertinimo komisijų pirmininkai. Pirmininku skiriamas tos AM vertintojas, kuri tais metais organizuoja egzamino vykdymą (2023 m. – KTU). Kiekvieną egzamino užduotį vertina komisijos nariai ir pirmininkas (ne mažiau kaip trys asmenys).

29. Egzamino vertinimo komisijos nariais negali būti egzamino užduočių rengėjai ir asmenys, rengiantys stojančiuosius egzaminui, dirbantys neformaliojo meninio ugdymo institucijose, pavyzdžiui, Meninio ugdymo centre, parengiamuosiuose kursuose ir pan.

## **VII SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMAS**

30. Užkoduoti stojančiųjų atlikti egzamino darbai saugomi atitinkamo fakulteto patalpose, kuriose įrengta signalizacija. Vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti pirmininkas ir ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

31. Vertinimo komisija darbus vertina kitą dieną po egzamino. Egzamino vertinimo patalpose negali būti pašalinių žmonių, tik egzamino užduoties vertinimo komisijos nariai ir AG nariai.

32. Maksimalūs užduočių įvertinimų balai gali būti: „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies – 60, „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies – 40. Kiekvienas egzamino užduoties vertinimo komisijos narys ir vertinimo komisijos pirmininkas darbus įvertina atskirai. Už tai, kad kiekvienas vertinimo komisijos narys, dalyvavęs vertinime, įvestų vertinimo rezultatus į BPIS, yra atsakingas egzamino koordinatorius.

33. Stojamojo egzamino atliktas užduotis kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai šimtabalėje skalėje, vadovaudamasis vertinimo kriterijais. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į BPIS, prisijungti prie jos naudodamas savo asmeninį IS naudotojo kodą. Jis taip pat gali savo įvertinimus pirmiausia įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pabaigus vertinti egzaminą juos įvesti į BPIS.

34. BPIS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą. Jeigu didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus. Šių vertintojų raštiški paaiškinimai pateikiami komisijos pirmininkui, kuris priima sprendimą dėl pakartotinio vertinimo būtinumo.

35. BPIS iš egzamino atskirų dalių stojančiojo įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino įvertinimą. Galutinis egzamino įvertinimas yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, pagal matematinės apvalinimo taisyklės suapvalinta iki sveikojo skaičiaus.

36. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

37. Stojantysis privalo atlikti dviejų egzamino dalių užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos dalies arba bent vienos iš dalių įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.

38. Vertinimo komisija gali papildomai nustatyti egzamino išlaikymo ribą. Nustačius egzamino išlaikymo ribą, egzamino neišlaikę stojantieji šiame etape į išlaikiusiųjų sąrašus neįrašomi.

39. Egzamino koordinatorius iš BPIS atspausdina galutinį žiniaraštį, kuriame kiekvienam stojančiajam nurodyti egzamino dalies pavadinimas ir įvertinimas, žiniaraščio tvirtinimo data, egzamino dalies vertinimai. Žiniaraščio apačioje pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas ir egzamino koordinatorius.

40. Po egzamino rezultatų paskelbimo, egzamino koordinatorius ir AM administratoriai (ne mažiau kaip 3 asmenys) dekoduoja stojančiųjų atliktus darbus. Sutikrinus stojančiojo registracijos numerį ant užduoties, titulinio lapo ir BPIS, titulinis lapas prisegamas prie stojančiojo darbo. Užduoties vertinimo komisijos pirmininkas ant egzamino darbo užrašo galutinį įvertinimą ir pasirašo.

41. Egzamino rezultatai skelbiami LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino pabaigos.

42. Stojantiesiems negali būti įskaityti ankstesniais metais laikytų stojamųjų egzaminų įvertinimai.

## **VIII SKYRIUS ŽINIARAŠČIAI**

43. Pasirašytus žiniaraščius egzamino koordinatorius patikrina iki apeliacijų nagrinėjimo pradžios. Pastebėtas klaidas žiniaraštyje koreguoja, ant žiniaraščių ir darbų pasirašo egzamino koordinatorius ir vertinimo komisijos pirmininkas.

44. Žiniaraščių kopijos įteikiamos AM priėmimo komisijų sekretoriams (vedėjams).

## **IX SKYRIUS APELIACIJOS**

45. Apeliacijos laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami apeliacijos pateikimo metu.

46. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo (pvz., kodavimo, dekodavimo klaidos, trukdžiai egzamino metu). Apeliaciją reikia pateikti tos AM, kurioje laikė egzaminą, administratoriui ne vėliau kaip per 24 val. nuo egzamino rezultatų paskelbimo.

47. Apeliacijų nagrinėjimo komisiją sudaro trys nariai: pirmininkas – vienas iš stojamojo egzamino vertinimo komisijų pirmininkų, tos AM, kurioje vyko vertinimas, padalinio vadovas ir egzamino koordinatorius.

48. 2023 m. apeliacijų nagrinėjimo komisijos posėdis vyks Kaune (KTU Statybos ir architektūros fakultete, Studentų g. 48). Apeliacijų nagrinėjimo komisijai peržiūrint egzamino darbą, teisę dalyvauti peržiūroje asmeniškai turi tik stojantysis. Stojančiajam neatvykus į apeliacinį posėdį, darbas peržiūrimas jam nedalyvaujant. Stojančiajam (egzaminuojamajam) negali atstovauti kitas asmuo. Atvykęs į posėdį stojantysis privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

49. Apeliacijų nagrinėjimo komisijos sprendimai užrašomi protokole, kurį pasirašo visi komisijos nariai. Apeliacijų nagrinėjimo komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi apeliacijų nagrinėjimo komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į BPIS duomenų bazę atsakingas egzamino koordinatorius.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Priimtųjų egzamino darbai perduodami kiekvienos AM administratoriams.

51. Neįstojusiųjų egzamino darbai ir pasirašyti žiniaraščių originalai vienerius metus po stojamojo egzamino vykdymo datos saugomi egzamino koordinatoriaus (2023 m. – KTU). Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi BPIS duomenų bazėje vadovaujantis LAMA asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

52. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios KTU rektoriaus įsakymu.

---

SUDERINTA  
Kauno technologijos  
universiteto studijų  
prorektorius  
dr. Jonas Čeponis

SUDERINTA  
Vilniaus dailės akademijos  
prorektorė studijoms  
dr. Ieva Pleikienė

SUDERINTA  
Vilniaus Gedimino  
technikos universiteto  
studijų prorektorė  
dr. Živilė Sederevičiūtė-  
Pačiauskienė