

KTU ELEKTRONINIŲ STUDIJŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS

1. Jei priėmimo prašymą pildėte **priėmimo informacinėje sistemoje**, prisijunkite prie jos ir patvirtinkite, ar gavote kvietimą studijuoti. Kvietimas Jums atsiunčiamas ir el. paštu. Jei priėmimo prašymą teikėte **ne priėmimo informacinėje sistemoje**, prisijunkite prie savo el. pašto ir patvirtinkite, ar gavote kvietimą studijuoti. Greta kvietimo rasite aktyvią nuorodą, kuri Jus nukreips į KTU elektroninių studijų sutarčių sudarymo informacinę sistemą.

2. Prisijunkite prie **KTU elektroninių studijų sutarčių sudarymo informacinės sistemos** per priėmimo informacinėje sistemoje arba el. laiške pateiktą nuorodą.

Kvietimas pasirašyti elektroninę sutartį



KTU Akademinei informacinei sistemai <no-reply@ktu.lt>
To Vardenis Pavardenis

Laba diena,


Džiaugiamės gaudami Jums pranešti, kad Jūs esate kviečiamas studijuoti Cheminės technologijos fakulteto studijų programą „Pramoninė biotechnologija“ nuolatine studijų forma valstybės finansuojamoje vietoje.

Studijų sutartį su Kauno technologijos universitetu nuotoliniu būdu galite sudaryti nuo 2023-01-06 08:20 iki 2023-01-11 00:00. Sutarties nesudarius per nustatytą terminą, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

Studijų sutartis gali būti sudaroma vienu iš šių būdų:

1. Nuotoliniu būdu - neatvykus į KTU. Prisijunkite prie KTU elektroninių studijų sutarčių sudarymo informacinės sistemos https://veis.ci.ktu.lt/devs/ais_sign_stud_sutartis/SOF-BHnortSu8bryVzbo1-It-h3yaW0. Tokiu būdu sutartį sudaryti gali asmenys, kurie turi prieigą prie Elektroninių valdžios vartų ir kurie yra ne jaunesni kaip 18 metų.
2. Kontaktiniu būdu - atvykus į KTU. Darbo laiku atvykite į KTU fakultetą <https://ktu.edu/studijos/fakultetu-kontaktai/>. Tokiu būdu sutartį sudaryti gali asmenys, kurie pagelдаuja sutartį sudaryti atvykę į KTU, kurie neturi prieigos prie Elektroninių valdžios vartų, kurie yra jaunesni nei 18 metų ir turi tėvų ar globėjų (rūpintojų) sutikimą, arba už kuriuos sutartį sudarys notaro įgaliojimą turintis asmuo. Šiuos atvejus, sutartis sudaroma KTU fakultete, prisijungus prie KTU elektroninių studijų sutarčių sudarymo informacinės sistemos.

3. Pasirinkite, koku būdu **patvirtinsite savo tapatybę**. Rekomenduojama tapatybę patvirtinti per Elektroninius valdžios vartus (**A būdu**). Jei to padaryti neturite galimybės, rinkitės tapatybę patvirtinti kontaktiniu būdu (**B būdu**), atvykus į KTU fakultetą, kur KTU administratorius suteiks visą reikalingą informaciją dėl sutarties sudarymo.



kauno
technologijos
universitetas

ELEKTRONINIŲ STUDIJŲ SUTARČIŲ
SUDARYMO INFORMACINĖ SISTEMA

Prieš sudarant studijų sutartį, prašome patvirtinti savo tapatybę vienu iš šių būdų:

A

Patvirtinti tapatybę nuotoliniu būdu, naudojant Elektroninius valdžios vartus

Patvirtinti A būdu >>

B

Patvirtinti tapatybę kontaktiniu būdu, atvykus į KTU ir pateikus asmens dokumentą KTU administratoriui

Patvirtinti B būdu >>

Asmens tapatybės patvirtinimas galioja 2 valandas. Jei per šį laiką nespėjote sudaryti studijų sutarties, būtina tapatybę patvirtinti iš naujo. Jei renkatės tapatybę patvirtinti B būdu, darbo laiku atvykite į KTU fakultetą. Jei neturite galimybės atvykti į KTU, galite susitarti su KTU administratoriumi ir susitikti, naudojant vaizdo ryšio priemonę.

4. Jei pasirinkote tapatybę patvirtinti **A būdu**, pasirinkite vieną iš **Elektroninių valdžios vartų** interneto svetainėje nurodytų prisijungimo būdų. **Pastaba.** Tapatybę patvirtinti **A būdu** gali tik pilnamečiai asmenys.

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Per banką

Swedbank	KREDA	SEB	Luminor	RĄTO	Citadele
LKU	MEDICINOS BANKAS	ŠIAULIŲ BANKAS	paysera		

Su elektronine atpažinties priemone

Mobile'i įrenginiai	Asmens tapatybės kortelė	Kriptografinė USB laikmena arba kortelė	
---------------------	--------------------------	---	--

5. Jei pasirinkote **tapatybę patvirtinti jungiantis per banką**, suveskite prisijungimo duomenis, naudojantis Jūsų turima prisijungimo priemone (Smart-ID ar kt.).

LIT ▼ Prisijungti ➔

Swedbank Privatiems Verslui

Kontaktai Tapkite klientu

Kasdienės paslaugos Kortelės Paskolos, lizingas Taupymas, Investavimas Pensija Draudimas

Privatiems > Kasdienės paslaugos > E. paslaugos

Prisijunkite su

Smart-ID	Biometrika/PIN	Mobile-ID	PIN generatorius	ID-kortelė
----------	----------------	-----------	------------------	------------

Naudotojo ID Įsiminti mane ☒ **Prisijungti**

6. Jei anksčiau esate naudojęsis Elektroninių valdžios vartų paslaugomis, paspauskite „Sutinku“, kad Jūsų asmens duomenys būtų perduoti paslaugos teikėjui. Paspauskite „Patvirtinti“. Jeigu Elektroninių valdžios vartų paslaugomis naudojatės pirmą kartą, sistema Jūsų paprašys suvesti savo asmens duomenis.

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai Centralizuoti viešieji pirkimai Mano meniu

SAVITARNA Pranešimai Mano užduotys Mano profilis

Studijų sutarties elektronine forma su Kauno technologijos universitetu sudarymas

Vardas:	VARDENIS
Pavardė:	PAVARDENIS
El. pašto adresas:	priemimo.sistema@ktu.lt
Telefono numeris:	+370 37 300 007
Asmens kodas	0000000000
Trumpas aprašymas:	Suteikiama galimybė sudaryti studijų sutartį elektronine forma
Paslaugos teikėjas:	Kauno technologijos universitetas
Kontaktai:	Priėmimo grupė :
	tel.: +370 37 300 007
	mob. tel.: +370 665 17 478
	el. paštas: priemimo.sistema@ktu.lt

Atšaukti Patvirtinti

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - Kauno technologijos universitetui. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti". Jei norite, kad nebūtų reikalaujama Jūsų papildomo duomenų perdavimo patvirtinimo jungiantis prie šio teikėjo paslaugų, pažymėkite apačioje esantį sutikimą. Sutikimas vėliau gali būti keičiamas [profilio](#) nustatymuose.

☐ Sutinku, kad mano asmens duomenys, reikalingi tapatybės nustatymui, būtų perduodami šiam teikėjui be papildomo patvirtinimo.

7. Pasirinkite langelį Nr. 1 „Asmens duomenų tvarkymas“ ir patvirtinkite, kad susipažinote su asmens duomenų tvarkymu KTU.

31.7. Švietimo mainų paramos fondas;
31.8. Migracijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos;
31.9. kitai aukštajai mokyklai;
31.10. užsienio šalių institucijoms (ambasadoms ir konsulinėms įstaigoms);
31.11. teisėsaugos institucijoms joms pateiktus motyvuotus prašymus ar nurodymus ar kitais teisės aktuose numatytais atvejais;
31.12. kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

III. DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

32. Studento asmens duomenys, tvarkomi dokumentuose ir Universiteto informacinėse sistemose, saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nustatytus terminus.

33. Studentų asmens duomenys saugomi Universiteto informacinėse sistemose (Akademineje informacinėje sistemoje, Bibliotekos informacinėje sistemoje, Bendrabučių rezervacijos sistemoje, elektroninėje mokymosi aplinkoje Moodle, Office365 ir kt.). Studentų asmens bylos ir Universiteto teisės aktuose nustatytose kitose saugojimo vietose.

34. Jei Studentų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nenurodyta kitaip, Studentų asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (Studentų asmens bylos, sutartys, žiniaraščiai, žurnalai, prašymai ir kt.) tekstuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, saugomi Universiteto dokumentacijos plane nurodytais terminais. Jei liose Studentų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nurodyti asmens duomenų tvarkymo terminai neatitinka terminais, nurodyti Universiteto dokumentacijos plane, privaloma vadovautis Universiteto dokumentacijos plane.

35. Ka tvarkymo tikslams asmens duomenys nebereikalingi, jie yra neatsitinkami sunaikinami.

IV. STUDENTO TEISĖS

36. Studentų, kaip duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo priemonės:

36.1. žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą – Studentas privalo būti informuotas, kokius asmens duomenis turi pateikti, kokių tikslų jie renkami, kam ir kokių tikslų jie gali būti teikiami ir kokios asmens duomenų nepateikimo pasekmės;

36.2. susipažinti su surinktais savo asmens duomenimis ir kaip jie tvarkomi – Studentas turi teisę prašyti pateikti informaciją apie tai, kokie ir kokių tikslų jo asmens duomenys yra tvarkomi;

36.3. reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius jo asmens duomenis, ištrinti savo asmens duomenis arba apriboti jo asmens duomenų tvarkymą;

36.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi Studento asmens duomenys, kai jie tvarkomi studento sutikimo ar Universiteto teiseto intereso pagrindu, jei būtų įrodyta, kad Universiteto teisetas interesus tvarkyti studento asmens duomenis nėra viršesnis už studento teisę į privatumą;

36.5. reikalauti perkelti jo duomenis, kurie buvo pateikti Studento jo sutikimo ar sutarties pagrindu ir yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

36.6. bet kuriojo metu atsisakyti sutikimo, kai duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu, nedarant poveikio sutikimo grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui.

37. Studentas, manantis, kad Universitetas vykdydamas savo įsipareigojimus Studentui pagal sutartį ar sutartis pažeidė jo teisę į privatumą ar jo asmens duomenis tvarkė netinkamai, gali kreiptis į Universiteto duomenų apsaugos pareigūną el. paštu: duomenų.apsauga@ktu.lt.

38. Dėl asmens duomenų apsaugos teisės normų pažeidimo Studentas gali teikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai www.vdi.lt/vi, el. paštu: ada@ada.lt.

39. Universitetas, gavęs Studento pasklaunimą ar prašymą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, įsipareigoja atskirti ir (arba) pateikti Studentui prašomus duomenis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kreipimosi į Universitetą gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiais, apie termino pratęsimą prieštasi pranešus Studentui per vieną mėnesį.

Patvirtinu, kad su asmens duomenų tvarkymu Universitete susipažinau

8. Prieš sudarant studijų sutartį, sumokėkite registracijos studijoms įmoką. Pasirinkite langelį Nr. 2 „Įmokos“, spauskite „Sumokėti“.

1. Asmens duomenų tvarkymas

Prieš sudarant sutartį, prašome susipažinti su studijų procese tvarkomų Jūsų asmens duomenų kategorijomis, tvarkymo tikslais, teisiniais pagrindais, saugojimo terminais, Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisėmis ir kita susijusia informacija bei patvirtinti, kad su asmens duomenų tvarkymu Universitete susipažinote

Susipažinti ir patvirtinti >>

2. Įmokos

Prieš sudarant sutartį, prašome sumokėti priėmimo įmoką (-as)

Sumokėti >>

9. Sąraše bus matoma įmoka, kurią turite apmokėti. Spauskite „Peržiūrėti“.

Registracijos studijoms įmoka (bakalaurai 1 semestro)	50 EUR	2023-01-06	Neapmokėta	Sumokėti	Peržiūrėti
---	--------	------------	------------	--------------------------	----------------------------

10. Įmokų lange pasirinkite vieną iš 3 variantų:

- „Sumokėti dabar“ – sumokėti galite pasinaudojus elektronine bankininkyste.
- „Patvirtinti, kad sumokėta anksčiau“ – pasirinkite šį būdą, jei mokėjimą atlikote iki el. sutarties sudarymo, nurodykite, kokių būdu atlikote apmokėjimą ir išsaugokite pasirinkimą.
- „Prašyti atleisti nuo mokėjimo“ – pasirinkus šį būdą, turėsite pasirinkti punktą, atitinkantį Jūsų individualią situaciją, bei įkelti tai pagrindžiantį dokumentą.

Imokos duomenys

Studentas:
Pavardenis Vardenis
Studijų rūšis: **Bakalauras 1 kursas**
Studijų forma: **Nuolatinė**
Studijų finansavimo pobūdis: **Valstybės finansuojama, Valstybės tikslinio finansavimo**

Mokėjimo kvitas:
91122901122
Padalinys: **02 Cheminės technologijos fakultetas**
Rūšis: **4240 Registracijos studijoms įmoka (bakalauras 1 semestro)**
Sumokėti iki: **2023-01-06**

Išrašyta:
Suma: **50,00 Eur**
Data: **2023-01-06**

Sumokėta:
Suma: **— Eur**
Data:

Sumokėti dabar **Patvirtinti, kad sumokėta anksčiau** **Prašyti atleisti nuo mokėjimo** **Grįžti į sąrašą**

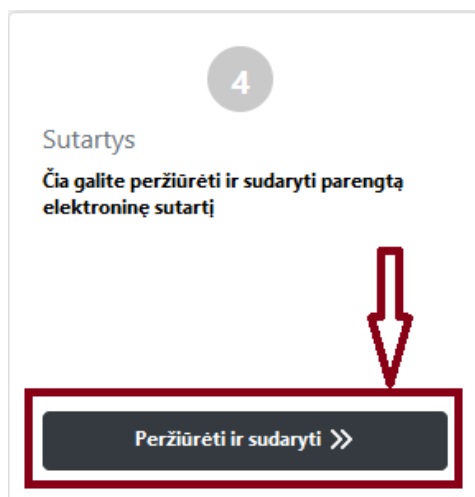
11. Pasirinkite langelį Nr. 3 „Sutarties sudarymas elektroniniu parašu“, spauskite „Peržiūrėti ir duoti sutikimą“. Prieš sudarant el. studijų sutartį, turite patvirtinti, kad sutinkate sudaryti el. studijų sutartį patvirtinimo mygtuku Universiteto informacinėje sistemoje. Atsidariusiame lange paspauskite „Sutinku“.

1
Asmens duomenų tvarkymas
Prieš sudarant sutartį, prašome susipažinti su studijų procese tvarkomų Jūsų asmens duomenų kategorijomis, tvarkymo tikslais, teisiniais pagrindais, saugojimo terminais, Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisėmis ir kita susijusia informacija bei patvirtinti, kad su asmens duomenų tvarkymu Universitete susipažinote.

Sutinku

Sutikimas

12. El. studijų sutarties sudarymui rinkitės langelį Nr. 4 „Sutartys“. Spauskite „Peržiūrėti ir sudaryti“.



13. Pasirinkite Jums paruoštą sutartį, paspauskite „Peržiūrėti“.



14. Jeigu studijuosite valstybės nefinansuojamoje vietoje, sistema Jūsų paprašys pasirinkti sutarties apmokėjimo būdą. Jeigu studijuosite valstybės finansuojamoje vietoje, šį žingsnį praleiskite.



15. Prieš sudarant el. studijų sutartį, kviečiame patikrinti, ar sutartyje nurodyti teisingi Jūsų duomenys. Pažymėkite, kad susipažinote su sutarties sąlygomis ir sutinkate jų laikytis. Spauskite „Toliau“.



16. Atsidariusiame lange spauskite „Pasirašyti“

Dokumentas pasirašymui

reikalavimai ir kita korespondencija Studentui bus laikoma tinkamai įteikta, jei įteikta asmeniškai, išsiųsta paštu ar Studento nurodytu asmeniniu el. paštu. Bet kokiu būdu siunčiamas pranešimas bus laikomas gautu tą dieną, kurią jis buvo pristatytas (jei pateiktas asmeniškai), arba įteikimo dieną (jei išsiųstas paštu), arba išsiuntimo dieną (jei išsiųstas el. paštu).

30. Studento, kaip Universiteto AIS naudotojo, prisijungimo duomenys (vartotojas ir slaptažodis), logiškai susieti su pasirašomu dokumentu, vienareikšmiškai identifikuoja konkretų Studentą ir yra laikomi elektroniniu parašu bei turi tokią pat teisinę galią, kaip ir parašas Universiteto rašytiniuose vidaus dokumentuose. Prisijungimo prie Universiteto AIS duomenys yra konfidencialūs, todėl Studentui draudžiama juos atskleisti tretiesiems asmenims. Studentui taip pat draudžiama perduoti dėstytojo suteiktus prisijungimo prie nuotolinių studijų organizavimo platformų duomenis tretiesiems asmenims.

31. Universitetas neatsako už Studento studijų metu ar neprasidėjus / pasibaigus studijų laikotarpiui patirtą žalą (pvz., Studento turto netekimą, Studento sveikatos sužalojimą ir kt.), jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenumato kitaip, taip pat už Studento padarytos žalos tretiesiems asmenims ar jų turtui, atlyginimą studijų metu.

32. Savo draudimu Studentas rūpinasi pats. Universitetas nedraudžia Studento jokių draudimų (pvz., sveikatos, gyvybės, kelionių, nelaimingų atsitikimų ir pan.).

33. Tarp šalių kilę ginčai sprendžiami pagal Universiteto statute nustatytą tvarką, o nepavykus ginčo išspręsti taikiai – teisme, Kauno mieste, pagal Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tvarką.


34. Tais atvejais, kai Sutartis nereguliuoja su Studento studijomis susijusių klausimų, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai, Universiteto statusas ir akademinis reguliavimas, kiti Universiteto teisės aktai, padėsiantys išspręsti Sutartimi nereguliuojamą atvejį.

35. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šios Sutarties turinys joms yra suprantamas, aiškus ir atitinka šalių išreikštą valią.

X. ŠALIŲ PARAŠAI

Dokumentą pasirašantys asmenys

Vardas: Vardenis	Vardas: Vardė
Pavardė: Pavardenis	Pavardė: Pavardienė
Pareigos: Studentas	Pareigos: Studijų departamento direktorė
Email: priemimo.sistema@ktu.lt	Parašo būseną: Laukiama parašo
Parašo būseną: Laukiama parašo	



Pasirašyti

Atšaukti pasirašymą

16.1. Jeigu teikėte prašymą ir gavote kvietimą studijuoti jungtinėje su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu magistrantūros studijų programoje „Medicininė chemija“, vadovaukitės žemiau pateiktu trišalės studijų sutarties sudarymo pavyzdžiu.

Atsidariusiame lange pasirinkite dokumento pasirašymo priemonę, užpildykite prašomus laukelius. Paspauskite „Pasirašyti“

Dokumentas

Dokumento ESD_716.pdf pasirašymas

Formatas

PDF-LT – Lietuvos standartą atitinkantis dokumentas (PDF)

Papildoma informacija

Pasirašantys asmenys

Vardenis Pavardenis	Trūksta parašo
Vardenis Pavardenis	Trūksta parašo
Vardenis Pavardenis	Trūksta parašo

Dokumento turinys

Q ESD_716..pdf (0.1 MB)

4 iš 4

Automatinis mastelis

kelionių, nelaimingų atsitikimų ir pan.).

37. Tarp Šalių kilę ginčai sprendžiami pagal Universitetų statutuose nustatytą tvarką, o nepavykus ginčo išspręsti taikiai – teisme, Kauno mieste Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Tais atvejais, kai Sutartis nereguliuoja su Studento studijomis susijusių klausimų, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai, Universitetų statutai ir kiti teisės aktai, padėsiantys išspręsti Sutartimi nereguliuojamą atvejį.

39. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šią Sutartį perskaitė, jos turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Kauno technologijos universitetas Juridinio asmens kodas: 111950581 Adresas: Kaunas, K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Tel. Nr. (8 37) 300 000 El. p. ktu@ktu.lt	Lietuvos sveikatos mokslų universitetas Juridinio asmens kodas: 302536989 Adresas: Kaunas, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Tel. Nr. (8 37) 327 201 El. p. rektoratas@ismuni.lt
Pasirašantie asmenys:	Pasirašantie asmenys:

Dokumento pasirašymas

„Mobile-ID“ priemone

lustine kortele arba USB laikmena



„Smart-ID“ priemone

Tel. numeris

Asmens kodas

PASIRAŠYTI

17. Jūsų sutartis sėkmingai pasirašyta. Sutartį galite peržiūrėti ir atsisiųsti paspaudę pasirinkimą „**Sutartys**“.

Sutarties registrācijas numuris ir data	Sutarties būtens	Veiksmi
2022/4053, 2023-01-06	Pasirašyta Studento	 <div>  Peržiūrėti </div>

18. Universiteto atstovas Jūsų sutartį pasirašys per 2 darbo dienas. Galutinę pasirašytą sutartį galėsite rasti prisijungę prie KTU elektroninių studijų sutarčių sudarymo informacinės sistemos arba prisijungę prie KTU akademinės informacinės sistemos.

Linkime sėkmingų studijų Kauno technologijos universitete!