

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO STOJANČIŪJŲ Į ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMAS MOTYVACIJOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto stojančiųjų į antrosios pakopos studijų programas motyvacijos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stojančiųjų į Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) antrosios pakopos studijų programas motyvacijos vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarką, motyvacijos vertinimo turinį, kriterijus ir vertinimo rezultatų formalizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Universiteto senato nutarimu patvirtintomis einamųjų metų Studentų priėmimo į Kauno technologijos universitetą taisyklėmis (toliau – Priėmimo taisyklės).

3. Pagal Aprašą parengtas procesas „Vykdyti stojančiųjų į antrosios pakopos studijų programas motyvacijos vertinimą“, kuris pateiktas Aprašo I priede.

4. Apraše nustatytas motyvacijos vertinimas suprantamas kaip stojančiojo sąmoningo apsisprendimo studijuoti pasirinktą studijų programą ir, įgijus atitinkamą kvalifikaciją, preliminaraus tinkamumo profesinei veiklai vertinimas.

II SKYRIUS MOTYVACIJOS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Stojantysis, nedalyvavęs motyvacijos vertinime, priėmimo konkurse nedalyvauja.

6. Motyvacijos vertinimas vykdomas Universitete nustatytais ir Universiteto interneto svetainėje skelbiamomis datomis.

7. Motyvacijos vertinimą sudaro struktūruotas motyvacinis laiškas (toliau – motyvacinis laiškas) arba pusiau struktūruotas motyvacinis pokalbis (toliau – motyvacinis pokalbis), kurių turinys nurodytas Aprašo III skyriuje.

8. Stojančiojo į antrosios pakopos studijų programas motyvacijos vertinimą atlieka Universitete nustatyta tvarka patvirtinta fakulteto, į kurio studijų programą kandidatuoja, priėmimo komisija (ne mažiau kaip du jos nariai), vadovaudamasi Apraše pateikta motyvacijos vertinimo tvarka.

9. Motyvacijos vertinime dalyvauja asmuo, stojantis į antrosios pakopos studijų programas, valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas studijų vietas.

10. Motyvacijos įvertinimas dešimties balų skalėje dauginamas iš svertinio koeficiento – 0,1.

11. Motyvacijos vertinimo tipas priklauso nuo pageidaujamos studijuoti studijų programos. Informacija apie motyvacijos vertinimo tipą stojančiajam yra pateikiama Priėmimo taisyklėse ir Magistrantūros priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – MPIS), pateikus prašymą dalyvauti konkurse ir nurodžius pageidaujamą studijuoti studijų programą.

12. Visa informacija apie motyvacijos vertinime dalyvaujantį stojantįjį yra konfidenciali ir viešai neskelbiama. Stojančiojo asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.

III SKYRIUS MOTYVACIJOS VERTINIMO TURINYS IR METODAI

13. Stojantysis motyvacinio pokalbio su fakulteto priėmimo komisijos nariais metu arba motyvaciniame laiške, kurį vertina fakulteto priėmimo komisijos nariai, pateikia atsakymus į klausimus (Aprašo 2 priedas), kuriais prašoma:

13.1. argumentuoti aukštosios mokyklos, antrosios studijų pakopos bei ketinamos studijuoti studijų programos pasirinkimą;

13.2. pristatyti savo patirtį, susijusią su ketinama studijuoti sritimi (studijų, darbo ir (ar) iniciatyvų metu įgyta patirtis, žinios ir gebėjimai), ir lūkesčius tolesnei karjerai;

13.3. išskirti kompetencijas bei savo asmenines savybes, svarbias pasirenkamos srities ekspertui ir norimas ugdyti studijuojant pasirinktą studijų programą;

13.4. pristatyti, prie kokių Universiteto veiklų galėtų prisidėti, kuriant pridėtinę vertę Universitetui ir studijų programos studentams.

14. Motyvacinio pokalbio metu arba raštu pateiktuose atsakymuose vertinamos sritys, jų kriterijai ir vertinimo balai nurodyti Aprašo 3 priede.

IV SKYRIUS MOTYVACINIO LAIŠKO PATEIKIMAS

15. Stojantysis rašo atskirą motyvacinį laišką kiekvienai prašyme nurodytai studijų programai, kurioje stojančiojo motyvacija yra vertinama raštu.

16. Stojantysis rašo vieną motyvacinį laišką toje pačioje studijų programoje, neatsižvelgiant į tai, kad pretenduoja į tos pačios studijų programos valstybės finansuojamą ar nefinansuojamą studijų vietą, nuolatinę ar iššęstinę studijų formą.

17. Stojantysis raštu atsako į pateiktus klausimus (Aprašo 2 priedas) motyvacinio laiško formoje MPIS.

V SKYRIUS MOTYVACINIO POKALBIO VYKDYMAS

18. Motyvacinis pokalbis organizuojamas tiesioginiu būdu (Universiteto patalpose) arba nuotoliniu būdu (naudojant vaizdo konferencijų įrangą). Motyvacinio pokalbio vieta pateikiama MPIS.

19. Stojantysis kviečiamas dalyvauti motyvaciniuose pokalbiuose į visas prašyme nurodytas studijų programas, kuriose stojančiojo motyvacija yra vertinama žodžiu.

20. Stojantysis dalyvauja viename motyvaciniame pokalbyje toje pačioje studijų programoje, neatsižvelgiant į tai, kad pretenduoja į tos pačios studijų programos valstybės finansuojamą ar nefinansuojamą studijų vietą, nuolatinę ar iššęstinę studijų formą.

21. Stojančiojo motyvacija studijuoti keliose jo pasirinktose studijų programose vertinama atskiruose motyvacinuose pokalbiuose. Atvykęs į motyvacinį pokalbį, stojantysis pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę).

22. Motyvacinio pokalbio metu gali dalyvauti tik vienas stojantysis bei pokalbį vykdytys fakulteto priėmimo komisijos nariai.

23. Motyvaciniam pokalbiui skiriama ne mažiau kaip 10 minučių.

24. Motyvacinio pokalbio metu stojančiajam pateikiami privalomi klausimai (Aprašo 2 priedas) ir gali būti užduodami patikslinantys klausimai.

VI SKYRIUS

MOTYVACIJOS VERTINIMO REZULTATŲ FORMALIZAVIMAS

25. Fakulteto priėmimo komisijos nariai savarankiškai vertina motyvacinį laišką arba motyvacinį pokalbį pagal motyvacijos vertinimo kriterijus (Aprašo 3 priedas).

26. Motyvacijos vertinimą atlikusių fakulteto priėmimo komisijos narių įvertinimų aritmetinis vidurkis yra galutinis stojančiojo motyvacijos vertinimo balas, kuris yra apvalinamas iki šimtųjų dalių. Didžiausias galimas įvertinimas yra 10 balų.

27. Motyvacijos vertinimo balą dešimties balų skalėje įrašo vienas iš fakulteto priėmimo komisijos narių stojančiojo vertinimo dalyje MPIS Universiteto nustatytais terminais.

28. Stojantysis turi teisę teikti apeliaciją dėl motyvacijos vertinimo procedūrinių pažeidimų, vadovaudamasis Universiteto rektoriaus nustatytais terminais, skelbiamais Universiteto interneto svetainėje.


VII SKYRIUS

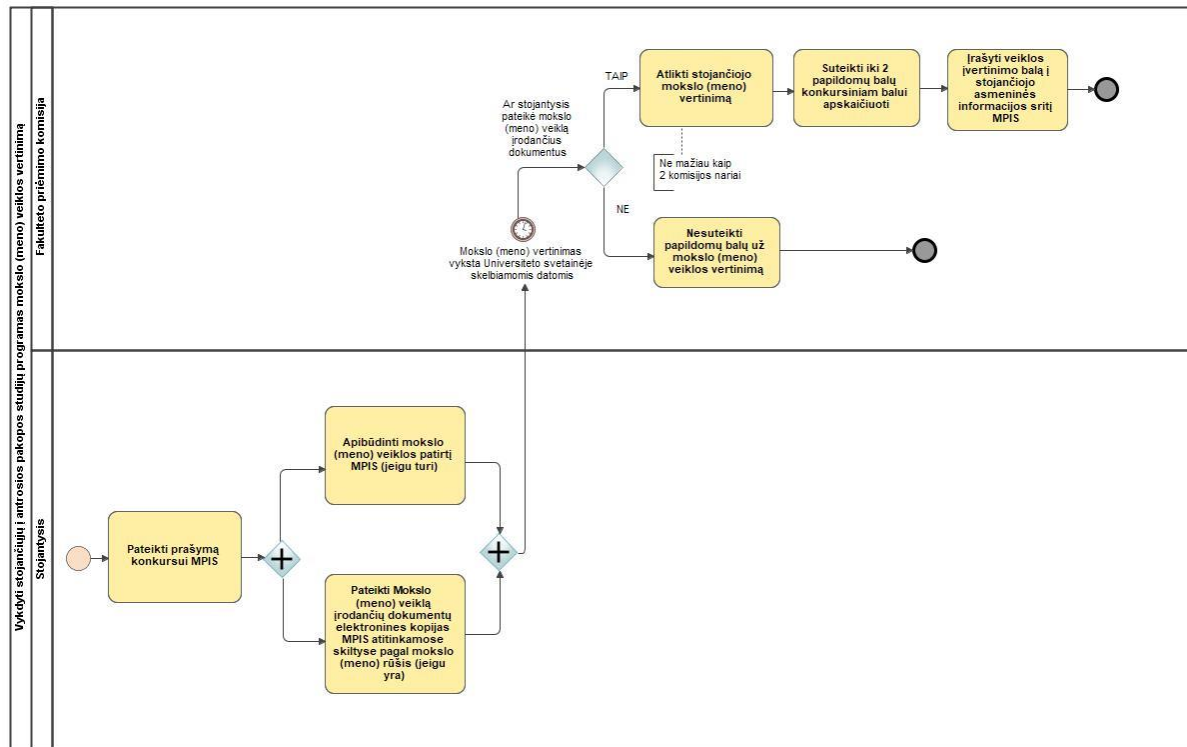
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.





Kauno technologijos universiteto
 stojančiųjų į antrosios pakopos
 studijų programas mokslo (meno)
 veiklos vertinimo tvarkos aprašo
 1 priedas


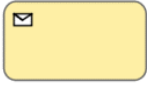


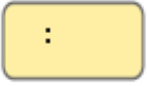




Procesas „Vykdėti stojančiųjų į antrosios pakopos studijų programas mokslo (meno) veiklos vertinimą“












Procesas:  Vykdėti stojančiųjų į antrosios pakopos studijų programas mokslo (meno) veiklos vertinimą

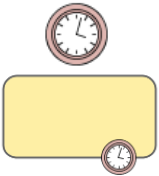


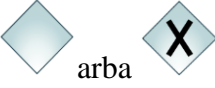






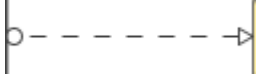


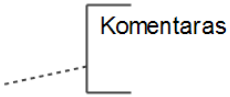
Procese naudojami simboliai, jų pavadinimai ir reikšmės

Simbolis	Pavadinimas	Reikšmė
	Procesas	Tai tarpusavyje susijusių veiklų seka, kurią Kauno technologijos universitetas įgyvendina, siekdamas sukurti tam tikrą rezultatą / produktą / paslaugą / vertę. Procesas yra baigtinis, nes prasideda pradžios įvykiu ir baigiasi pabaigos įvykiu, o tarp šių įvykių išdėstoma aiški veiklų seka. Procesas gali būti sudaromas tik iš proceso veiklų, tik iš subprocesų arba iš proceso veiklų ir subprocesų kartu.
	Proceso veikla	Tai smulčiausias proceso vykdymo žingsnis, kuris nebus dalijamas į smulkesnes dedamąsias dalis. Proceso veiklos įprastai išdėstomos pagal skirtingų proceso dalyvių atsakomybes ir jų įvardijimas prasideda veiksmožodžio bendratimi (pvz., <i>Pateikti pasirašyti teisės aktą ir jo lydimojusius dokumentus</i>). Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai nesiekama akcentuoti proceso veiklos atlikimo tipo. Kai siekiama akcentuoti proceso veiklos atlikimo tipą gali būti naudojama neautomatizuota proceso veikla, automatizuota proceso veikla, proceso dalyvio atliekama veikla, pranešimo gavimo proceso veikla ar pranešimo išsiuntimo proceso veikla.
	Neautomatizuota proceso veikla	Tai neautomatizuotas smulčiausias proceso vykdymo žingsnis, kuris yra atliekamas proceso vykdymo metu proceso dalyviui nenaudojant jokios programinės įrangos. Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai siekiama akcentuoti veiklos atlikimo tipą.
	Automatizuota proceso veikla	Tai visiškai automatizuotas smulčiausias proceso vykdymo žingsnis, kuris yra atliekamas proceso vykdymo metu tam tikros programinės įrangos. Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai siekiama akcentuoti veiklos atlikimo tipą.

Simbolis	Pavadinimas	Reikšmė
	Proceso dalyvio atliekama veikla	Tai smulčiausias proceso vykdymo žingsnis, kuris yra atliekamas proceso vykdymo metu proceso dalyviui naudojant programinę įrangą. Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai siekiama akcentuoti veiklos atlikimo tipą.
	Pranešimo gavimo proceso veikla	Tai smulčiausias proceso vykdymo žingsnis, kurio tikslas yra gauti pranešimą iš išorinio proceso dalyvio. Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai siekiama akcentuoti veiklos atlikimo tipą.
	Pranešimo išsiuntimo proceso veikla	Tai smulčiausias proceso vykdymo žingsnis, kurio tikslas yra išsiųsti pranešimą išoriniam proceso dalyviui. Šis simbolis procese naudojamas tuo atveju, kai siekiama akcentuoti veiklos atlikimo tipą.
	Subprocesas	Tai proceso veiklų eiga, kuri yra suglaudinta į atskirą ir detalesnį lygį. Visai proceso veiklų eigai yra suteikiamas vienas veiksmožodžio bendratimi prasidedantis pavadinimas.
	Susiejimas su kitu procesu	Nuoroda į kitą susijusį procesą, kuris tampa viso esamo proceso sudėtine dalimi ir tokiu atveju proceso subprocesu.
	Paprastas pradžios įvykis	Proceso pradžia.
	Signalų pradžios įvykis	Proceso pradžia pagal priimtą signalą.
	Laiko pradžios įvykis	Identifikuota laiku proceso pradžia.
	Pranešimu paremta proceso pradžia	Identifikuota pranešimu proceso pradžia.

Simolis	Pavadinimas	Reikšmė
	Paprastas pabaigos įvykis	Proceso pabaiga.
	Pranešimu paremtas pabaigos įvykis	Identifikuota pranešimu proceso pabaiga.
	Atšaukimo pabaigos įvykis	Atšauktas procesas.
	Signalu paremtas pabaigos įvykis	Proceso šaka baigiama vykdyti išsiunčiant signalą. Šis pabaigos įvykis išsiunčiant signalą gali tapti kitos veiklos signalo pradžios įvykiu.
	Paprastas tarpinis įvykis	Rodo, kad tam tikras veiksmas gali įvykti proceso vykdymo metu.
 	Signalu tarpinis įvykis	Rodo, kad proceso vykdymo metu gaunamas signalas, kuris lemia tolesnį proceso tęsimą arba, panaudojus simbolį ant proceso veiklos ribos, papildomų proceso veiklų eigos susidarymą.
 	Pranešimo tarpinis įvykis	Rodo, kad proceso vykdymo metu gaunamas pranešimas, kuris yra svarbus tolesnei proceso eigai arba, panaudojus simbolį ant proceso veiklos ribos, lemia papildomų proceso veiklų eigos susidarymą.
 	Taisyklės tarpinis įvykis	Rodo, kad proceso vykdymo metu įvyksta įvykis, kuris grindžiamas taisykle arba, panaudojus simbolį ant proceso veiklos ribos, lemia papildomų proceso veiklų eigos susidarymą (taisyklės kriterijus tenkinantis procesas vyksta toliau, taisyklės kriterijų netenkinantis – atšaukiamas ir imamasi kitų veiklų).

Simolis	Pavadinimas	Reikšmė
	Laiko tarpinis įvykis	Rodo, kad proceso vykdymo metu esant identifikuotam laikui, bus tęsiamas procesas arba, panaudojus simbolį ant proceso veiklos ribos, lems papildomų proceso veiklų eigos susidarymą.
	Atšaukimo tarpinis įvykis	Rodo, kad panaudojus simbolį ant proceso veiklos ribos, gali įvykti proceso atšaukimas, kuris lems tolesnės proceso eigos atšaukimą ir papildomų veiklų eigos susidarymą.
	Lygiagretaus išsišakojimo taškas	Lygiagrečiai visi išeinantys srautai paleidžiami vykdyti ir analogiškame srautų suliejimo taške laukiama visų įvykdytų srautų.
	Išskirtinio išsišakojimo taškas	Kai formuojamas klausimu: galimi du išeinantys srautai (teigiamas atsakymas, neigiamas atsakymas), o vykdoma tik ta šaka, kurios sąlyga tenkinama. Kai formuojamas ne klausimu: galimi keli išeinantys srautai (sąlygos), o vykdoma tik ta šaka, kurios srautas (sąlyga) tenkinama. Į suliejimo tašką gali ateiti tik vienas signalas, kuris inicijuoja tolesnės veiklos vykdymą.
	Sąlyginio išsišakojimo taškas	Gali būti paleidžiami keli išeinantys srautai (nebūtinai visi) ir analogiškame suliejimo taške laukiama paleistų įvykdytų srautų.
	Įvykiais grindžiamo išsišakojimo taškas	Konkretus įvykęs įvykis (žinutė, terminas ar pan.) nulemia, kuris vienas konkretus proceso scenarijus bus pradėtas.
	Susijęs dokumentas	Susiję dokumentai laikomi artefaktais, kurie neturi tiesioginio poveikio proceso sekai, tačiau suteikia informacijos apie tai, ko reikia veikloms atlikti (kas sukuriama jas atliekant ir panašiai).
	Proceso sekos ryšys	Proceso sekos ryšys rodo, kokia kryptimi ir eilės tvarka atliekamos proceso veiklos.

Simbolis	Pavadinimas	Reikšmė
	Pranešimo srautas	Pranešimo srautas atspindi komunikaciją tarp skirtingų plaukimo takelių, t. y. parodo sąveiką tarp procese bendradarbiaujančių skirtingų proceso dalyvių. Dažniausiai naudojamas siekiant atspindėti komunikaciją tarp vidinio proceso dalyvio ir išorinio proceso dalyvio.
	Proceso asociacijos ryšys	Proceso asociacijos ryšys rodo, su koku veiksmu siejamas susijęs dokumentas.
	Plaukimo takelis	Plaukimo takelis rodo proceso dalyvio atsakomybės ribas.
	Komentaras	Komentariai laikomi artefaktais, kurie neturi tiesioginio poveikio proceso sekai, tačiau suteikia informacijos apie tai, ko reikia proceso veikloms atlikti (kas sukurama jas atliekant, kiek laiko skiriama joms atlikti ir pan.)

MOTYVACIJOS VERTINIMO KLAUSIMAI

1. Argumentuokite, kodėl: 1) pasirinkote studijuoti Kauno technologijos universitete, 2) pageidaujate įgyti magistro laipsnį ir 3) pasirinkote šią studijų programą.

2. Pristatykite savo: 1) patirtį, susijusią su ketinama studijuoti sritimi (studijų, darbo ir (ar) praktinės veiklos metu įgyta patirtis, žinios ir gebėjimai) ir 2) lūkesčius tolesnei savo karjerai baigus pasirinktą studijų programą.

3. Išskirkite, kokios: 1) kompetencijos yra aktualios pasirinktos srities ekspertui, 2) kokias turite asmenines savybes, svarbias pasirinktos srities ekspertui ir 3) kokias kompetencijas norėtumėte ugdyti studijuodami šią studijų programą.

4. Pristatykite, kokią pridėtinę vertę studijuodami suteiktumėte: 1) Kauno technologijos universitetui ir 2) ketinamos studijuoti studijų programos studentams.

MOTYVACIJOS VERTINIMO SRITYS IR KRITERIJAI

1 lentelė. Motyvacijos vertinimo sritys ir jų vertinimas balais

Motyvacijos vertinimo sritys	Vertinimas balais
1. Kauno technologijos universiteto, antrosios pakopos studijų ir ketinamos studijuoti studijų programos pasirinkimo argumentavimas.	0–2,5
2. Patirties, susijusios su ketinama studijuoti sritimi (studijų, darbo ir (ar) praktinės veiklos metu įgyta patirtis, žinios ir gebėjimai), ir lūkesčių tolesnei karjerai pristatymas.	0–2,5
3. Kompetencijų, aktualių pasirinktos srities ekspertui, ir stojančiojo asmeninių savybių, svarbių pasirinktos srities ekspertui, identifikavimas.	0–2,5
4. Pridėtinės vertės Kauno technologijos universitetui ir studijų programos studentams pristatymas.	0–2,5
Balų suma:	10

2 lentelė. Motyvacijos vertinimo kriterijai ir vertinimo balai

Motyvacijos vertinimo kriterijai	Vertinimo balas
Stojantysis aiškiai, tiksliai, argumentuotai atsako į pateiktus klausimus, atsakymus iliustruoja konkrečiais pavyzdžiais, savo patirtimi, pristato savo argumentuotą nuomonę, demonstruoja deramą kalbos kultūrą.	2,5
Stojančiojo atsakymams trūksta aiškumo, tikslumo, pagrįstų argumentų, stinga konkrečių pavyzdžių, asmeninės argumentuotos nuomonės, tačiau trūkumai nėra esminiai, stojantysis demonstruoja deramą kalbos kultūrą.	1,5
Stojančiojo atsakymai yra neaiškūs, netikslūs ir mažai argumentuoti, menkai susiję su pateiktu (-ais) klausimu (-ais), atsakoma bendromis šabloniškėmis frazėmis, stojantysis demonstruoja vidutinę ar žemą kalbos kultūrą.	0,5
Stojantysis neatsako į pateiktą (-us) klausimą (-us), atsakymai nesusiję su pateiktu (-ais) klausimu (-ais).	0