

PATVIRTINTA  
Kauno technologijos universiteto  
rektorius 2025 m. kovo 4 d.  
įsakymu Nr. A-76

## **KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO STOJAMOJO EGZAMINO Į PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMĄ MUZIKOS TECHNOLOGIJOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2025 M. TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijos universiteto stojamojo egzamino į pirmosios pakopos studijų programą Muzikos technologijos organizavimo ir vykdymo 2025 m. tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stojamojo egzamino į pirmosios pakopos studijų programą Muzikos technologijos (toliau – stojamasis egzaminas) organizavimo ir vykdymo tvarką bei vertinimo sistemą Kauno technologijos universitete (toliau – Universitetas).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Studentų priėmimo į Kauno technologijos universitetą 2025 metais taisyklėmis, patvirtintomis Universiteto senato 2024 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. V3-S-45 „Dėl Studentų priėmimo į Kauno technologijos universitetą 2025 m. taisyklių patvirtinimo“, ir Universiteto rektorius 2025 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. A-56 „Dėl stojamųjų egzaminų į menų studijų programas organizavimo ir vykdymo 2025 metais“.

3. 2025 m. stojamasis egzaminas vykdomas pagrindinės ir papildomos sesijų metu: pagrindinis egzaminas – 2025 m. liepos 2 d., papildomas egzaminas (tik negalėjusiems dalyvauti pagrindiniame egzamine dėl objektyvių priežasčių) – liepos 8 d. Egzaminas vykdomas Universiteto Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto (toliau – SHMMF) patalpose, adresu A. Mickevičiaus g. 37, Kaunas.

4. Stojamąjį egzaminą organizuoja ir vykdo Universiteto rektorius įsakymu patvirtintas egzamino koordinatorius, vertina Universiteto rektorius įsakymu patvirtinti egzamino vertintojai.

5. Pagal Aprašą parengtas procesas „Organizuoti ir vykdyti Kauno technologijos universiteto stojamąjį egzaminą į pirmosios pakopos studijų programą Muzikos technologijos 2025 m.“, kuris pateikiamas Aprašo 1 priede.

### **II SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO TURINYS IR VERTINIMO KRITERIJAI**

6. Stojamojo egzamino užduotis parengia Universiteto rektorius įsakymu patvirtintas egzamino koordinatorius.

7. Stojamojo egzamino turinį sudaro dvi dalys:

7.1. gebėjimų testas: specialybės kompetencijų patikrinimas, garso įrašų muzikinė analizė, muzikos teorijos testas, garso įrašų techninė analizė, garsinio scenarijaus rašymas filmo ištraukai;

7.2. motyvacinis pokalbis studijų programos klausimais.

8. Kiekvieno stojančiojo gebėjimai vertinami pagal vertinimo kriterijus, kurie pateikiami Aprašo 2 priede. Gebėjimų testas vertinamas nuo 1 iki 80 balų, motyvacinis pokalbis – nuo 1 iki 20 balų. Maksimalus galimas stojančiojo gebėjimų įvertinimas yra 100 balų.

### **III SKYRIUS**

#### **REGISTRACIJA LAIKYTI STOJAMĄJĮ EGZAMINĄ**

9. Prašymai priimti studijuoti studijų programą teikiami per Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO) interneto tinklalapį, adresu [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt), prisijungus prie Bendrojo priėmimo informacinės sistemos (toliau – BPIS).

10. Stojantieji registruotis BPIS ir į savo prašymą įtraukti menų studijų kryptių grupės studijų programas, į kurias numatyta laikyti egzaminus, gali ne vėliau kaip likus 24 val. iki stojamojo egzamino pradžios. Stojamųjų egzaminų skiltyje yra priskiriami visi prašyme nurodytoms studijų programoms reikalingi laikyti stojamieji egzaminai. Stojančiojo iš egzaminų tvarkaraščio variantų egzamino laikymo laiko ir vietos pasirinkimas laikomas registracija stojamajam egzaminui.

11. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į stojamąjį egzaminą dėl ligos arba kitos svarbios pateisinamos priežasties, ne vėliau kaip 48 val. po stojamojo egzamino turi kreiptis į Universiteto egzamino koordinatorių su prašymu leisti jam laikyti egzaminą papildomos sesijos metu ir pateikti gydytojo pažymą ir / ar kitus neatvykimą pateisinančius dokumentus. Papildomos sesijos metu stojamojo egzamino laikyti stojantiesiems, neužsiregistravusiems iki pagrindinės sesijos egzamino laikymo nustatyto termino, neleidžiama.

### **IV SKYRIUS**

#### **STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS IR VERTINIMAS**

12. Patalpos, kuriose vyksta stojamasis egzaminas, turi būti pritaikytos stojamajam egzaminui vykdyti. SHMMF rodomaisiais ženklais nuo įėjimo durų nurodoma, kurioje patalpoje vyksta stojamasis egzaminas.

13. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, stojantysis egzamino koordinatoriui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę), pagal kurį koordinatorius suranda jį sąrašė ir pažymi.

14. Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantieji supažindinami su egzamino laikymo tvarka – trukme ir kitais reikalavimais. Stojantiesiems pateikiama medžiaga, būtina stojamajam egzaminui laikyti.

15. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu ir galutinis egzamino įvertinimas yra lygus 0.

16. Stojamojo egzamino atliktas užduotis kiekvienas egzamino vertintojas vertina savarankiškai.

17. Galutinis egzamino įvertinimas yra abiejų egzamino dalių – gebėjimų testo ir motyvacinio pokalbio – įvertinimų suma šimto balų skalėje, suapvalinta iki sveikojo skaičiaus pagal matematinės apvalinimo taisykles.

18. Stojamojo egzamino išlaikymo riba – 24 balai. Surinkus mažiau nei 24 balus, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas „0“.

19. Stojamųjų egzaminų rezultatai skelbiami stojantiesiems LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino įvertinimų paskelbimo.

20. Egzamino koordinatorius atspausdina galutinį stojamojo egzamino žiniaraštį, kuriame yra nurodytas egzamino dalies pavadinimas, žiniaraščio tvirtinimo data, egzamino dalies įvertinimai kiekvienam stojančiajam. Žiniaraščio apačioje ir ant kiekvieno jo lapo pasirašo egzamino vertintojai.

21. Žiniaraščiai ir stojančiųjų atliktos stojamojo egzamino užduotys saugomos iki studijų pradžios SHMMF studijų centre. Egzamino koordinatorius egzamino vertintojų vertinimus saugo iki apeliacinės komisijos darbo pradžios.

## **V SKYRIUS APELIACIJOS**

22. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apeliacijos teikiamos raštu Universiteto egzamino koordinatoriui ne vėliau kaip per 24 val. nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

23. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas (SHMMF studijų prodekanas), egzamino koordinatorius ir vienas iš egzamino vertintojų.

24. Jei apeliacijos svarstymo metu apeliacinė komisija numato kviesti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami elektroniniu paštu, nurodytu prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

25. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos narys – egzamino koordinatorius – įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas).

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.

---